

ПРОЕКТ
Приложение к документам
Общего собрания

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания
членов СНТ «Отдых»
Протокол № _____
от «___» _____ 2022 г.

Регламент проведения Общего собрания членов СНТ «Отдых»

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения. Терминология.
2. Компетенция Общего Собрания.
3. Формы и виды Общих собраний. Инициация внеочередного Общего собрания. Определение кворума. Определение количества голосов, необходимых для принятия решений Общим собранием. Участие лиц, ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах товарищества без участия в товариществе (садоводы-индивидуалы).
4. Повестка дня Общего собрания.
5. Уведомление членов Товарищества и иных лиц об Общих собраниях.
6. Порядок выдвижения кандидатов в выборные органы Товарищества.
7. Лица, имеющие право на участие в Общем собрании.
8. Счетная комиссия.
9. Регистрация участников Общего собрания. Голосование.
10. Рабочие органы Общего собрания, проводимого в очной, заочной или очно-заочной форме.
11. Особенности проведения Общего собрания в заочной форме или заочной части очно-заочной формы Общего собрания.
12. Оформление Протокола Общего собрания.
13. Объявление решений Общего собрания.

1. Общие положения. Терминология.

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29.07.2017 N 217-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Товарищества.

1.2. Настоящий Регламент определяет права, обязанности и порядок действий садоводческого некоммерческого товарищества «Отдых» (далее – Товарищество) в процессе подготовки и проведения Общих собраний.

1.3. Вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания, не урегулированные нормами Устава Товарищества и настоящего Регламента, разрешаются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации исходя из необходимости обеспечения прав и интересов членов Товарищества.

1.4. Используемые в тексте Регламента термины имеют указанные ниже значения:

бюллетень – документ, используемый для письменного оформления решения(ий) правообладателей по вопросам Повестки дня Общего собрания, голосующих заочно или очно, при проведении голосования;

лица, принявшие участие в заочном голосовании – правообладатели, направившие до даты проведения Общего собрания, в предусмотренном Уставом товарищества и настоящим Регламентом порядке, свои решения в письменной форме по вопросам повестки дня Общего собрания (в виде заполненных бюллетеней для голосования) в Правление Товарищества, при условии, что такие бюллетени были получены Правлением Товарищества до даты окончания срока заочного голосования;

Общее собрание, проводимое в очной форме (очное Общее собрание) - Общее собрание, проводимое в форме совместного личного присутствия участников для очного обсуждения вопросов Повестки дня Общего собрания и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование;

Общее собрание, проводимое в форме очно-заочного голосования (Очно-заочное Общее собрание) – Общее собрание, состоящее из двух частей, одна из которых проводится в очной форме, а вторая – в заочной, результаты голосования подсчитываются по итогам проведения обеих частей такого Общего собрания и оформляются единым протоколом Общего собрания;

Общее собрание, проводимое в форме заочного голосования (заочное Общее собрание) – Общее собрание, принятие решений которого не предполагает очного обсуждения вопросов повестки дня такого Общего собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования участников собрания, направивших до дня проведения такого Общего собрания в Правление Товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки Общего собрания;

правообладатель — лицо, указанное в ЕГРН как собственник земельного участка на момент составления списка лиц для голосования.

регистрационные листы – составленные на основании реестра членов Товарищества списки правообладателей, имеющих право на участие в Общем собрании, содержащие предусмотренные настоящим Регламентом информацию и столбцы (графы);

реестр членов Товарищества – реестр, ведущийся в Товариществе в соответствии с Уставом Товарищества и Законом, и содержащий информацию о членах Товарищества и садоводах-индивидуалах;

садоводы-индивидуалы – правообладатели, которые осуществляют ведение садоводства или огородничества на земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, без участия в нем;

сайт Товарищества – официальная страница Товарищества в сети Интернет (<http://снт-отдых-воронино.рф>);

срок заочного голосования – период времени, определяемый Правлением Товарищества, в течение которого поступившие в Правление бюллетени заочно проголосовавших лиц учитываются при подведении итогов голосования; период заочного голосования начинается с даты начала заочного голосования и оканчивается в дату окончания заочного голосования;

члены Товарищества СНТ – физические лица, являющиеся правообладателями садовых земельных участков, в отношении которых имеется решение Общего собрания о принятии их в члены Товарищества и не имеющим места добровольного (принудительного) прекращения членства в Товариществе.

1.5. Термины, используемые в Регламенте и не определенные в нем, имеют значение, придаваемое им Законом или иным действующим законодательством Российской Федерации.

2. Компетенция Общего Собрания.

2.1. Общее собрание является высшим органом управления Товарищества.

2.2. Компетенция Общего собрания определяется действующим законодательством и Уставом Товарищества. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Товарищества;
- 2) избрание органов управления Товарищества (Председателя товарищества, членов Правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- 3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
- 4) принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;
- 6.1) принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;
- 7) приём собственников земельных участков, находящихся в границах Товарищества, в члены Товарищества, исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приёме в члены товарищества и об исключении из членов;
- 8) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;

- 9) одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства, согласование границ с собственниками земельных участков, как находящихся в границах Товарищества, так и смежных с Товариществом;
- 10) распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- 11) утверждение отчётов ревизионной комиссии (ревизора);
- 12) утверждение положения об оплате труда работников и членов выборных органов Товарищества, заключивших трудовые договоры с Товариществом;
- 13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;
- 14) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;
- 15) утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности Председателя и Правления Товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
- 16) рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов Правления, Председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
- 17) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;
- 18) утверждение отчётов Правления Товарищества, отчётов Председателя Товарищества;
- 19) определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;
- 20) принятие решения об избрании из числа членов товарищества председательствующего на общем собрании членов Товарищества;
- 21) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов (в случае, если срок не установлен в уставе);

22) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов; финансово-экономического обоснования размера платы; штатного расписания; видов, размеров и сроков выплат вознаграждений;

23) принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

24) принятие решения о выполнении в границах территории садоводства или огородничества комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов товарищества и (или) лиц, которые осуществляют ведение садоводства или огородничества на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, без участия в Товариществе, при заключении договора подряда на выполнение таких работ и в иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" случаях в целях организации выполнения таких работ в качестве их заказчика, в том числе представлять интересы членов товарищества и (или) лиц, лиц, которые осуществляют ведение садоводства или огородничества на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, без участия в Товариществе, в составе согласительной комиссии, созданной в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности".

25) Общее собрание вправе рассматривать любые вопросы деятельности Товарищества и принимать по ним решения.

2.3. Члены Товарищества и иные лица, чьи интересы затрагивает Решение Общего собрания, вправе оспорить это решение в судебном порядке.

3. Формы и виды Общих собраний. Инициация внеочередного Общего собрания. Определение кворума. Определение количества голосов, необходимых для принятия решений общим собранием. Участие лиц, ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах товарищества без участия в товариществе (садоводы-индивидуалы).

3.1. Общее собрание может быть очередным или внеочередным.

3.2. Очередное общее собрание созывается Правлением Товарищества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

3.2.1. Уставом Товарищества могут определяться конкретный день, время, место проведения, а также порядок ознакомления с проектами документов и

иными материалами, планируемыми к рассмотрению на таком Общем собрании.

3.3. Внеочередное Общее собрание должно проводиться по решению/требованию:

- 1) Правления Товарищества;
- 2) ревизионной комиссии (ревизора);
- 3) членов Товарищества в количестве более чем одна пятая членов Товарищества. Численность членов Товарищества определяется по Реестру членов Товарищества на дату подачи прошения/требования о проведении Общего собрания;

3.4. Внеочередное Общее собрание членов Товарищества может быть проведено также по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории Товарищества.

3.5. В случаях проведения внеочередного Общего собрания по требованию ревизионной комиссии, членов Товарищества в количестве более чем одна пятая членов Товарищества или органа местного самоуправления по месту нахождения территории Товарищества, требование о проведении внеочередного Общего собрания вручается лично Председателю Товарищества, либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Председателю Товарищества или в Правление Товарищества по месту нахождения Товарищества.

3.6. Требование о проведении внеочередного Общего собрания должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного Общего собрания, а также предлагаемые решения по каждому из них. Также требование о проведении внеочередного собрания должно содержать:

—Данные, позволяющие однозначно идентифицировать орган местного самоуправления или членов Товарищества (с указанием ФИО и контактных данных) — инициаторов созыва внеочередного Общего собрания;

—Дату подачи Предложения в Правление;

—Предлагаемую форму внеочередного Общего собрания;

—Повестку дня Общего собрания с формулировками вопросов и проектов решений;

—Дополнительно по вопросам, не являющимся исключительной компетенцией внеочередного Общего собрания, предоставить документы,

обосновывающие невозможность решения данного вопроса в рабочем порядке, без созыва внеочередного Общего собрания.

В случае, если предложение или требование о созыве внеочередного Общего собрания содержит предложение о выдвижении кандидатов в органы управления и контроля Товарищества (в том числе и в случае самовыдвижения), должен быть соблюден порядок выдвижения кандидатов в выборные органы Товарищества (глава 6 настоящего Регламента).

3.7. Правление Товарищества не позднее тридцати календарных дней со дня получения требования, обязано обеспечить проведение внеочередного Общего собрания.

3.8. Правление вправе отказать в проведении внеочередного собрания в случаях, если:

—Отсутствует письменное требование с указанием перечня вопросов предлагаемой повестки или вопросы, указанные в требовании, не могут быть решены собранием, так как не относятся к его компетенции;

—Требование не подписано, либо подписано менее чем 1/5 от общего числа членов Товарищества и/или невозможно идентифицировать инициаторов Собрания;

—Проведение очного Общего Собрания является невозможным в связи с действующими ограничениями, установленными нормативно-правовыми актами, в связи с введенным режимом повышенной готовности, чрезвычайной ситуации и т.п.

3.9. В случае нарушения Правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного Общего собрания, ревизионная комиссия (ревизор), члены Товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного Общего собрания, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного Общего собрания при условии соблюдения положений п. 5.1 – 5.5 настоящего Регламента.

3.10. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если в нем присутствует (зарегистрировались для участия) более чем пятьдесят процентов членов Товарищества или их представителей.

3.11. Принявшими участие в Общем собрании считаются члены Товарищества и их представители, зарегистрировавшиеся для участия в нем.

3.12. Общее собрание, проводимое в очной форме, открывается, если имеется кворум.

3.13. В случае если при проведении Общего собрания по вопросам, указанным в пп. 1, 2, 4 - 6, 10, 17, 21 - 24 части 1 п.2.2. настоящего Регламента, такое Общее собрание не имело кворума, в дальнейшем решение такого Общего собрания по тем же вопросам повестки может быть принято путем проведения повторного Общего собрания или путем проведения очно-заочного голосования.

3.14. По вопросам, указанным в пп. 1-6, 10, 17 и 21-24 части 1 п.2.2. настоящего Регламента, решения Общего собрания принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от Общего числа членов Товарищества или их представителей, присутствующих на Общем собрании.

3.15. По вопросам, указанным в пп. 4-6, 21, 22 и 24 части 1, п.2.2. решения Общего собрания принимаются с учётом результатов голосования лиц, которые осуществляют ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в Товариществе (далее – садоводы индивидуалы).

3.16. По иным вопросам, решения Общего собрания принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Товарищества или их представителей.

3.17. Каждый раз, при проведении очередного Общего собрания Правление определяет в какой форме (по признаку присутствия), может быть принято решение Общего собрания: в форме очного, очно-заочного или заочного голосования.

3.18. Проведение заочного голосования не допускается в случаях:

- 1) изменение Устава Товарищества;
- 2) избрание органов Товарищества (Председателя Товарищества, членов Правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- 3) принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 4) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 5) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, в государственную

собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория Товарищества;

6) распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории Товарищества земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утверждённому проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

7) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;

8) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы;

9) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы;

10) принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

3.18.1 При введении/действии режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части решения Общего собрания могут быть приняты путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, предусмотренным п.3.18 настоящего Регламента, независимо от наличия в Уставе товарищества порядка заочного голосования.

3.19. Садоводы-индивидуалы имеют право участвовать в Общем собрании в случае включения в Повестку дня Общего собрания вопросов, указанных в пп 4-6, 21, 22 и 24 части 1 п. 2.2. настоящего Регламента.

4. Повестка дня Общего собрания.

4.1. В Повестку дня Общего собрания включаются следующие вопросы:

—Избрание секретаря Общего собрания (при очной и очно-заочной формах проведения);

—Утверждение Отчёта о деятельности Председателя и Правления за отчётный период;

—Утверждение Отчёта ревизионной комиссии;

- Утверждение приходно-расходной сметы Товарищества;
- Утверждение финансово-экономического обоснования на будущий очередной период;
- Утверждение размера членских взносов и/или целевых взносов.
- Прочее.

4.2. В Повестку дня отчетно-выборного Общего собрания в обязательном порядке включаются следующие вопросы:

- Избрание Председателя Товарищества
- Избрание Правления Товарищества;
- Избрание Ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества.

4.3. На заседании Правления, инициирующем созыв Общего собрания и проводимом не позднее, чем за 45 календарных дней до даты проведения Общего собрания, Правление большинством голосов включает в Повестку дня актуальные вопросы, решение которых относится к компетенции Общего собрания и выбирает соответствующую форму проведения Общего собрания. Повестка с предложенными формулировками вопросов/решений согласовывается на заседании Правления и оформляется протоколом. Правление рекомендует кандидатуру секретаря Общего собрания для дальнейшего утверждения на Общем собрании.

4.4. Члены Товарищества вправе вносить предложения о включении в Повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов. Такие предложения должны быть изложены в письменной форме, содержать текст вопроса и предлагаемые решения, и направлены в Правление заказным письмом с уведомлением о вручении или вручены лично Председателю Товарищества или иному лицу, уполномоченному принимать корреспонденцию Товарищества, под подпись. Также предложения могут быть направлены на электронную почту СНТ «Отдых» (otdyx.info@yandex.ru). Предложение о включении в Повестку дня дополнительных вопросов должно быть получено Правлением не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения Общего собрания.

4.5. Предложение о включении в Повестку дня дополнительного(ых) вопроса(ов) в обязательном порядке должно содержать:

- Чёткую и однозначно трактуемую формулировку каждого предлагаемого вопроса;
- Формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу;

- Должны быть изложены аргументы, подтверждающие целесообразность включения в Повестку дня дополнительного(ых) вопроса(ов);
- Фамилию, имя, отчество члена Товарищества (собственника), внесшего предложение,
- № участка.

4.6. Правление обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе включения в указанную повестку не позднее 7 (семи) календарных дней после окончания срока приема предложений.

4.7. Решение об отказе включения вопроса в повестку дня Общего собрания может быть принято Правлением в следующих случаях:

- не соблюден срок подачи предложения, установленный Уставом Товарищества и настоящим Регламентом;
- утверждение Общим собранием внесённого предложения приведёт к нарушению законодательства и/или Устава Товарищества;
- лицо, внесшее предложение, имеет непогашенную задолженность перед Товариществом;
- лицо, внесшее предложение, не является членом Товарищества и не может участвовать в управлении делами Товарищества;
- аргументы, указанные в качестве обоснования необходимости внесения предложения членом Товарищества в Повестку дня Общего собрания признаны Правлением нецелесообразными.

4.8. Мотивированное решение Правления об отказе во включении вопроса в повестку дня очередного Общего собрания направляется членам Товарищества, внесшим вопрос, не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента принятия Правлением этого решения.

4.9. Решение Правления об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания может быть обжаловано заявителем в суде.

4.10. При внесении в Повестку дня вопроса, предложенного членом Товарищества в соответствии с п.4.4. настоящего Регламента, Правление не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку и формулировки решений по таким вопросам. При этом Правление дополнительно информирует членов Товарищества об изменении Повестки дня Общего собрания.

4.11. Общее собрание вправе принимать решения только по вопросам Повестки дня, сообщённым участникам Товарищества в уведомлении о проведении Общего собрания и/или дополнении к нему. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении Общего собрания не допускается.

4.12. Правление Товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на Общем собрании, не менее чем за семь дней до даты проведения Общего собрания, в том числе с Отчётом о деятельности Председателя и Правления за отчётный период; Отчетом ревизионной комиссии; приходно-расходной сметой за отчетный период; финансово-экономическим обоснованием на будущий отчетный период и всеми прочими материалами, являющимися обоснованием для принятия решений по вопросам повестки.

4.12.1. При необходимости внесения изменений в Устав Товарищества или принятия новой редакции Устава текст проекта изменений должен быть доступен членам Товарищества для ознакомления не позднее чем за 30 календарных дней до проведения Общего собрания и размещен на сайте Товарищества.

4.12.2. В случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 4.12 настоящего Регламента, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на Общем собрании не допускается.

5. Уведомление членов Товарищества и иных лиц об Общих собраниях.

5.1. Уведомление (Приложение № 1) о проведении Общего собрания, не менее чем за 21 (двадцать один) день до дня его проведения, доводится до членов Товарищества следующим образом:

- 1) направляется по адресам электронной почты, указанным в реестре членов Товарищества;
- 2) размещается на сайте и/или мессенджерах товарищества;
- 3) размещается на информационных щитах, расположенных в границах территории Товарищества.

5.1.1. В случае, если Уставом Товарищества определен конкретный день, время, место проведения и повестка ежегодного Общего собрания, а также порядок ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на таком Общем собрании, ежегодное Общее собрание по вопросам, указанным в Уставе товарищества, проводится без предварительного уведомления.

В случае проведения ежегодного Общего собрания в указанный день по иным вопросам, входящим в его компетенцию, члены товарищества, а также иные лица должны быть проинформированы о перечне вопросов, включенных в повестку такого Общего собрания.

5.2. Уведомление о проведении Общего собрания может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации.

5.3. Содержание Уведомления членов Товарищества.

- Дата Уведомления;
- Инициатор собрания;
- Форма собрания (очередное/внеочередное; очное/очно-заочное/заочное);
- Место проведения;
- Дата и время начала регистрации участников;
- Повестка дня, предлагаемая инициатором собрания;
- Информация о месте и порядке ознакомления с документами, выносимыми на утверждение Общим собранием;
- Срок окончания приема предложений о включении в Повестку дня дополнительных вопросов, о включении кандидатов в Списки на голосование;
- Срок и место приема бюллетеней для голосования (в случае проведения Общего собрания в очно-заочной или заочной форме).

5.3.2. В уведомлении о проведении Общего собрания должна быть указана Повестка дня с четко сформулированными вопросами (не допускается наличие пунктов “разное” и “прочее”).

5.4. При включении в повестку дня Общего собрания вопросов, указанных в пп. подпунктах 4-6, 21, 22 и 24 части 1 пункта 2.2, садоводы-индивидуалы, уведомляются о проведении Общего собрания в порядке, установленном для уведомления членов Товарищества.

5.5. Для членов Товарищества, а также для всех не являющихся его членами правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения Общего собрания.

6. Порядок выдвижения кандидатов в выборные органы Товарищества.

6.1. Действующее законодательство не устанавливает процедуру выдвижения кандидатов в органы управления и контроля садоводческих некоммерческих товариществ, равно как не содержит и запрет таковым товариществам устанавливать таковую процедуру, в связи с чем процедуру выдвижения кандидатов в Председателя Товарищества, в члены Правления и в члены

Ревизионной комиссии Товарищества определяют Устав Товарищества и настоящий Регламент.

6.2. В соответствии с Уставом Товарищества, Председателем Товарищества, членом Правления и членом Ревизионной комиссии Товарищества может быть только член Товарищества. Исходя из этого требования, лицо, не являющееся членом Товарищества на дату проведения Общего собрания, не может выдвигаться кандидатом в Председатели Товарищества, члены Правления или в члены Ревизионной комиссии Товарищества. Кандидат в Председатели Товарищества должен иметь высшее образование и опыт руководящей работы не менее трех лет. Кандидат в члены Ревизионной комиссии должны иметь высшее образование (экономическое, в области финансов и бухгалтерского учета, юридическое) и являться опытным специалистом. Не может выдвигаться кандидатом в Председатели Товарищества, членом Правления и Ревизионной комиссии лицо, которое ранее было отстранено от этой должности за неудовлетворительную работу решением Общего собрания или решением суда.

6.3. Документами, являющимся основанием для рассмотрения кандидатуры Общим собранием являются:

— Документ, подтверждающий наличие в собственности земельного участка/доли, в границах СНТ и документ, подтверждающий членство кандидата в СНТ «Отдых»;

— Письменное Согласие (Заявление) кандидата на выдвижение своей кандидатуры на голосование с указанием необходимых сведений, позволяющих оценить профессиональные и личные качества кандидата за его подписью (Приложение № 2). При желании, каждый кандидат может представить к указанным документам свою предвыборную программу;

— Отсутствие у кандидата задолженности и судебных процессов о взыскании задолженности по обязательным платежам в Товариществе;

Письменное Согласие (Заявление) кандидата направляется в адрес Правления товарищества посредством электронной почты или вручаются под роспись Председателю Товарищества или лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Товариществу и получением входящего номера для корреспонденции.

Согласие кандидата на выставление его кандидатуры на голосование должно быть получено Правлением не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты его проведения.

В Согласии (Заявлении) кандидата указываются:

— Фамилия, имя, отчество кандидата, возраст, сведения об образовании, место работы (обязательно для должности Председателя Товарищества);

— Наименование органа Товарищества, для избрания в который выдвигается кандидат;

— Иные сведения о кандидате, предусмотренные Уставом Товарищества или внутренним документом, регулирующим деятельность соответствующего органа Товарищества;

6.4. Организатор собрания обязан рассмотреть кандидатуры и принять решение о включении их в списки на голосование на Общем собрании или об отказе во включении в списки на голосование в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения Согласия (Заявления) от кандидата.

В случае выявления фальсификаций при выдвижении кандидатов, а также нарушений требований к выдвижению кандидатов, изложенных в действующем законодательстве, Уставе Товарищества и настоящем Регламенте, Организатор собрания исключает из числа кандидатов лиц, которые были выдвинуты в результате фальсификаций и/или с нарушением законодательных требований, а также требований Устава Товарищества и настоящего Регламента.

6.5. Решение об отказе во включении в списки на голосование может быть принято организатором собрания в следующих случаях:

— Выявлены фальсификации при выдвижении кандидата;

— Не соблюден срок подачи Согласия (Заявления), установленный настоящим Регламентом;

— Выявлены нарушения требований к выдвижению кандидата;

— Кандидат на включение в списки не является на дату подписания Согласия (Заявления) членом Товарищества;

— Кандидат ранее являлся Председателем Товарищества и/или членом Правления и/или членом Ревизионной комиссии Товарищества и/или штатным сотрудником СНТ «Отдых», но был отстранен решением Общего собрания, исполнительных органов Товарищества или суда от этой должности за неудовлетворительную работу;

— Информация о кандидате в выборный орган не позволяет судить о его квалификации и опыте работы, не содержит данных удостоверения личности, адреса регистрации или признана недостоверной;

— Кандидат не выполняет своих уставных обязательств перед Товариществом;

—Кандидат не может быть избран в данный выборный орган по основаниям, предусмотренными законодательством, Уставом или утверждёнными надлежащим порядком регламентами Товарищества;

7. Лица, имеющие право на участие в Общем собрании.

7.1. Для членов Товарищества участие в Общих собраниях является обязанностью, предусмотренной Федеральным законом и Уставом Товарищества. Уставом Товарищества может быть предусмотрено основание для принудительного (на основании решения Общего собрания) прекращения членства в связи с неисполнением членом товарищества обязанности по участию лично или через представителя в принятии решений, без которых Товарищество не может продолжать свою деятельность.

7.2. В Общем собрании имеют право участвовать садоводы-индивидуалы, но только по вопросам, указанным в пп. 4-6, 21, 22 и 24 части 1 п. 2.2 настоящего Регламента.

7.3. Обязанность участия в Общем собрании осуществляется как лично, так и через своего представителя. Представитель не может избираться в органы управления и контроля Товарищества.

7.4. Передача прав (полномочий) представителю лица, имеющего право на участие в Общем собрании, осуществляется путём выдачи письменного уполномочия — доверенности, оформляемой в соответствии с требованиями статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (Приложение № 3).

7.5. Доверенность (Приложение № 3) на голосование составляется в простой письменной форме и должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя, данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ, адрес места жительства), а также сведения о полномочиях представителя. Доверенность выдается без права передоверия.

7.6. Член Товарищества вправе направить для участия в Общем собрании не более одного представителя.

7.7. Опекун и попечитель недееспособных членов Товарищества, участвуют в Общем собрании при наличии документов, подтверждающих право на опеку (попечительство) и документов, удостоверяющих личность.

7.8. Каждый садовод обязан регулярно проверять правильность данных, содержащихся в Реестре и письменно извещать держателя Реестра об их изменении не позднее, чем в течение 10 дней с даты совершения (регистрации) изменений.

8. Счетная комиссия.

8.1. Счетная комиссия является органом общественного контроля, независимым от других органов управления Товарищества или его должностных лиц. Основной задачей Счетной комиссии является обеспечение равных прав всех членов Товарищества на участие в Общем собрании и при голосовании по вопросам Повестки дня, а также достоверное определение результатов волеизъявления участников такого собрания.

8.2. Счетная комиссия формируется не позднее чем за 21 (двадцать один) календарный день до даты проведения Общего собрания из числа членов Товарищества и/или садоводов-индивидуалов, подавших заявку на включение в состав Счетной комиссии и утвержденных решением заседания Правления. В состав Счетной комиссии не могут входить действующие члены и кандидаты в члены Правления и Ревизионную комиссию, а также садоводы, имеющие задолженности по обязательным платежам.

8.3. Решение об утверждении состава Счетной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Правления, присутствующих на заседании членов Правления Товарищества.

8.4. Количество членов Счетной комиссии не должно быть менее 5 (пяти) человек.

8.5. Члены Счетной комиссии большинством голосов на первом заседании избирают из своего состава Председателя комиссии. Решение Счетной комиссии оформляется Протоколом, копия которого направляется Правлению и Председателю Товарищества в течение 2 (двух) календарных дней с момента принятия решения.

8.6. Вопросы деятельности Счетной комиссии решаются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Заседания Счетной комиссии могут проводиться по требованию Председателя Счетной комиссии, Председателя Товарищества, Правления Товарищества, а также по требованию ревизионной комиссии.

8.7. Члены Счетной комиссии обязаны лично участвовать в её работе. Передоверие полномочий членом Счетной комиссии иному лицу не допускается.

8.8. Заседание Счетной комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины её членов.

8.9. Решение на заседании Счетной комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Счетной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Счетной комиссии является решающим.

8.10. На заседаниях Счетной комиссии вправе присутствовать Председатель Товарищества, члены Правления Товарищества, а также члены ревизионной комиссии Товарищества. По требованию собственника или члена Товарищества он также может быть допущен на заседание Счетной комиссии, по решению председателя Счетной комиссии.

8.11. Председатель Счетной комиссии:

- организует работу Счетной комиссии;
- следит за законностью деятельности Счетной комиссии и её членов;
- осуществляет взаимодействие с органами и должностными лицами Товарищества;
- принимает решение о постановке перед Правлением Товарищества вопроса о досрочном прекращении полномочий члена Счетной комиссии, допустившего нарушение требований законодательства, настоящего Регламента, некомпетентность в процессе своей деятельности либо подавшего письменное заявление о досрочном прекращении своих полномочий;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Регламентом и внутренними документами Товарищества.

8.12. Члены Счетной комиссии осуществляют свою деятельность на добровольных и безвозмездных началах.

8.13. Функции Счетной комиссии включают в себя:

- регистрацию участников Общего собрания;
- определение кворума Общего собрания;
- подсчёт голосов и подведение итогов голосования по каждому вопросу, включённому в Повестку дня Общего собрания;
- разъяснение вопросов, возникающих в связи с реализацией членами Товарищества/ садоводов-индивидуалов права голоса на Общем собрании;
- разъяснение порядка голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечение установленного порядка голосования и прав членов Товарищества при голосовании;
- фиксирование итогов голосования по каждому вопросу, включённому в повестку дня Общего собрания;
- составление Протоколов об итогах голосования на Общем собрании;

— иные функции, вытекающие из задач Счетной комиссии.

8.14. В целях надлежащего выполнения своих функций Счетная комиссия имеет право:

— запрашивать от должностных лиц Товарищества или иных лиц, выступающих инициаторами Общего собрания информацию и документы, необходимые для определения кворума и подведения итогов голосования;

— знакомиться с Протоколами Общих собраний.

8.15. Счетная комиссия определяет наличие кворума на Общем собрании в следующем порядке:

— Счетная комиссия принимает у инициатора Общего собрания регистрационные листы участников под роспись;

— Счетная комиссия подводит итоги регистрации участников путём подсчёта количества зарегистрированных в регистрационных листах участников Общего собрания и его сравнения с общим количеством участников, указанных в реестре Товарищества, и удостоверяет наличие/отсутствие кворума личными подписями членов Комиссии.

— Подписанные членами Счетной комиссии регистрационные листы Общего собрания передаются инициатору Общего собрания для принятия решения об открытии собрания или его переносе в виду отсутствия кворума. В дальнейшем регистрационные листы участников Общего собрания являются неотъемлемой частью Протокола Общего собрания и хранятся в делах Товарищества.

8.16. Подсчёт голосов осуществляется членами Счетной комиссии открыто и гласно в следующем порядке:

— Подсчет голосов при голосовании осуществляется Счетной комиссией отдельно по каждому поставленному на голосование вопросу;

— Подсчет голосов, в зависимости от способов голосования, осуществляется Счетной комиссией в процессе проведения Общего собрания или на заседаниях Счетной комиссии в срок, не превышающий 3-х (трех) дней с даты проведения Общего собрания;

— При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. В случае если бюллетень для голосования содержит

несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание бюллетеня для голосования недействительным в целом;

— Признание бюллетеня для голосования недействительным в части голосования по одному, нескольким или всем вопросам, голосование по которым осуществляется данным бюллетенем, не является основанием для исключения голосов по указанному бюллетеню при определении наличия кворума;

— При подсчете голосов может производиться видео-фиксация. С согласия Председателя Счетной комиссии при подсчете голосов вправе присутствовать любой член Товарищества, если это не создаст препятствия в работе Счетной комиссии. Член Товарищества изъявивший желание присутствовать при подсчете голосов в срок за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения Общего собрания направляет в адрес Счетной комиссии уведомление о своем намерении. Присутствие согласовывается с Председателем Счетной комиссии и принимается простым голосованием членов Счетной комиссии;

— Вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Товарищества права голоса на Общем собрании, могут быть направлены в устной или письменной форме любому члену Счетной комиссии. Записки с вопросами и заявлениями могут передаваться также секретарю Общего собрания. На заданные вопросы отвечает любой из членов Счетной комиссии по усмотрению самой Счетной комиссии.

8.17. Кворум в случае заочного голосования определяется путём подсчёта количества проголосовавших членов Товарищества по числу полученных бюллетеней для голосования и сравнения полученного результата с количеством членов Товарищества согласно реестра членов Товарищества.

8.18. Подведение итогов голосования проводится в следующем порядке:

— Подведение итогов голосования производится на заседании Счетной комиссии не позднее 3-х (трех) дней с даты проведения Общего собрания;

— На заседании Счетной комиссии составляется протокол об итогах голосования на Общем собрании. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах и подписывается председателем Счетной комиссии, и её членами, присутствующими на заседании и принимавшими участие в подсчете голосов;

— В протоколе Счетной комиссии об итогах голосования на Общем собрании должны содержаться:

- полное наименование и место нахождения Товарищества;
- вид общего собрания (очередное/внеочередное);

- форма проведения Общего собрания (очное, очно-заочное, заочное);
- дата и место проведения Общего собрания;
- время открытия и время закрытия;
- количество членов Товарищества и садоводов-индивидуалов, принявших участие в Общем собрании;
- число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в Общем собрании по каждому вопросу повестки дня Общего собрания с указанием, имелся ли кворум по каждому вопросу;
- число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («ЗА», «ПРОТИВ») по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, по которому имелся кворум;
- число голосов по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, поставленному на голосование, которые не посчитались в связи с признанием бюллетеней недействительными;
- состав Счетной комиссии;
- дата составления протокола.

Протоколы Счетной комиссии не нуждаются в утверждении Общим собранием, равно как и в утверждении или одобрении иными органами Товарищества. Член Счетной комиссии, который не согласен с Протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе приложить к Протоколу особое мнение, о чём в Протоколе совершается соответствующая запись.

9. Регистрация участников Общего собрания. Голосование.

9.1. Регистрационные листы используются при проведении Общих собраний в целях регистрации лиц, принявших участие в Общем собрании.

9.2. Регистрационные листы составляются Правлением Товарищества не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты проведения Общего собрания на основании реестра членов Товарищества, включая данные, содержащие сведения о садоводах-индивидуалах.

9.3. Регистрационные листы лиц, имеющих право на участие и голосование на Общем собрании, должны содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (если применимо) правообладателя;
- 2) кадастровый номер земельного участка или номер земельного участка правообладателя в границах Товарищества;
- 3) указание на тип правообладателя (член Товарищества или садовод-индивидуал);
- 4) столбец для отметки о регистрации на Общем собрании (путем проставления подписи правообладателя (подписи его представителя));

5) столбец для отметки о получении бюллетеней с указанием уникального номера бюллетеня (путем проставления подписи правообладателя (подписи его представителя));

6) столбец для внесения комментариев, в частности для внесения в регистрационный лист информации о представителе правообладателя, действующем на основании доверенности, включая фамилию, имя, отчество (если применимо) представителя, дату и номер (при наличии) доверенности;

7) иные столбцы по усмотрению Правления Товарищества.

9.4. Регистрация лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, должна осуществляться при условии идентификации лиц, явившихся для участия в Общем собрании, путём сравнения данных, содержащихся в регистрационных листах с данными документов, предъявляемых (представляемых) указанными лицами, а именно:

— члены Товарищества и кандидаты в члены Товарищества — документы, удостоверяющие личность, члены Товарищества дополнительно членскую книжку;

— представители членов Товарищества — документы, удостоверяющие личность представителя, и доверенности от имени членов Товарищества, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом порядке;

— законные представители членов Товарищества — документы, подтверждающие их полномочия;

9.5. Регистрация лиц, имеющих право на участие в Общем собрании (очная форма), заканчивается согласно времени, указанному в Уведомлении о проведении Общего собрания. Лица, имеющие право участия в Общем собрании, прибывшие после завершения регистрации, к участию в Общем собрании не допускаются. В случае, когда по решению Правления собрание проводится в очно-заочной форме, такие лица могут присутствовать на очном собрании без права голоса, получить бюллетень на руки по окончании очного собрания и проголосовать в заочном порядке.

9.6. Голосование по вопросам Повестки дня Общего собрания проводимого в форме очно-заочного или заочного голосования, осуществляется посредством оформленных в письменной форме решений (заполнение бюллетеней) по вопросам, поставленным на голосование.

9.7. В случае проведения Общего собрания в форме очно-заочного голосования, с момента истечения времени предоставления решений очного голосования в Счётную комиссию, начинается заочное голосование. Сроки,

выделяемые для проведения заочного этапа голосования, не могут превышать 30 календарных дней.

9.8. Заочный этап голосования может быть проведён в следующих форматах:

— в форме голосования с помощью электронных или иных технических средств в личных кабинетах на сайте СНТ «Отдых»;

— в форме подачи бюллетеней в сроки и место, указанные в Уведомлении о проведении Общего собрания.

9.9. Бюллетень для участия в заочном голосовании может быть получен членом Товарищества и садоводом-индивидуалом (их Представителями) лично под роспись.

9.10. Бюллетень (Приложение № 4) для голосования должен содержать следующую информацию:

- 1) полное наименование и место нахождения Товарищества;
- 2) порядковый номер;
- 3) место проведения Общего собрания;
- 4) дата проведения Общего собрания;
- 5) наименование «БЮЛЛЕТЕНЬ» и указание на форму голосования (очное, заочное или очно-заочное);
- 6) уникальный номер каждого бюллетеня, номер фиксируется в регистрационных листах;
- 7) количество листов бюллетеня;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) правообладателя;
- 9) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя правообладателя (в случае голосования через представителя);
- 10) дата выдачи и номер доверенности, при наличии (в случае голосования через представителя);
- 11) номер земельного участка правообладателя на территории Товарищества;
- 12) вопросы, поставленные на голосование и предлагаемое(-ые) решения с возможностью выбора по каждому из решений одного из ответов: «ЗА», «ПРОТИВ»;
- 13) личная подпись Садовода или его представителя (в случае голосования через представителя) на каждой странице бюллетеня;

14) порядок заполнения бюллетеня.

9.11. В бюллетене по каждому вопросу повестки дня допускается выбрать только один вариант голосования: «ЗА», «ПРОТИВ».

9.12. Вся информация и итоги голосования вносятся в бюллетень шариковой ручкой черного или синего цвета, без исправлений.

9.12.1. Каждый член Товарищества или садовод-индивидуал имеет право на получение только 1(Одного) бюллетеня, независимо от количества участков находящихся в собственности.

9.13. Бюллетень признается недействительным и не учитывается при подсчете голосов для определения итогов голосования, если:

- отсутствует информация, указанная в п.9.10;
- выбрано более одного варианта ответа;
- зачеркнуты все варианты голосования;
- бюллетень не подписан правообладателем или его представителем;
- бюллетень заполнен карандашом;
- бюллетень содержит исправления при выборе вариантов голосования;

9.14. Испорченный бюллетень может быть заменён у представителя регистрационной счетной комиссии (при тайном голосовании на очном Общем собрании) при согласовании с председателем Счетной комиссии.

9.15. Все бюллетени, которые признаны недействительными, обязательно подсчитываются, прошиваются, актируются.

9.16. Бюллетени приобщаются к соответствующему протоколу Общего собрания участников и подлежат хранению в архиве Товарищества.

10. Рабочие органы Общего собрания, проводимого в очной или очно-заочной форме.

10.1. Рабочими органами Общего собрания являются:

- Председатель Общего собрания;
- Секретарь Общего собрания;
- Счётная комиссия.

10.2. Председательствующим на общем собрании членов товарищества является Председатель товарищества, если иное решение не принято этим

собранием. Правление имеет право инициировать другую кандидатуру для утверждения в Председатели Общего собрания.

10.3. Председатель Общего собрания членов Товарищества открывает и закрывает Общее собрание. Объявляет повестку дня Общего собрания и очерёдность выступлений и докладов по вопросам повестки дня, об окончании обсуждения вопросов повестки дня и начале подсчёта голосов. Предоставляет слово для выступления и ответов на вопросы участников Общего собрания. Обеспечивает соблюдение установленного настоящим Регламентом порядка проведения Общего собрания. Обеспечивает временной регламент при очном рассмотрении вопросов Повестки. Подписывает Протокол Общего собрания членов Товарищества.

10.4. Секретарём Общего собрания является член Товарищества, уполномоченный Общим собранием. Секретарь избирается простым голосованием лиц, зарегистрировавшихся для участия в Общем собрании на момент назначения Секретаря Общего собрания.

10.5. Секретарь Общего собрания организует составление Протокола Общего собрания, координирует взаимодействие членов Товарищества и Счетной комиссии, подготавливает и подписывает протокол Общего собрания.

11. Особенности проведения Общего собрания в заочной форме или заочной части очно-заочной формы Общего собрания.

11.1. Заочная часть Общего собрания, проводимого в очно-заочной форме, или заочное Общее собрание не предполагают очного обсуждения вопросов Повестки дня Общего собрания. Принятие решения Общего собрания осуществляется путем подведения итогов голосования членов товарищества и садоводов-индивидуалов, направивших до дня проведения такого Общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки Общего собрания в Правление.

11.2. Принявшими участие в заочном Общем собрании или в заочной части очно-заочного Общего собрания, голосование на котором осуществляется по бюллетеням, считаются правообладатели, которые до даты проведения Общего собрания:

- 1) направили заполненные бюллетени в адрес Правления Товарищества почтовой или курьерской связью, и такие бюллетени были получены Правлением Товарищества до даты окончания срока заочного голосования включительно (на конверте должна стоять надпись «ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ»);
- 2) передали заполненные бюллетени счетной комиссии (опустили их в урну для голосования).

3) передали в Правление очно (на конверте должна стоять надпись «ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ») с проставлением входящего номера и даты получения для корреспонденции.

11.2.1. Порядок сбора бюллетеней определяется Счетной комиссией, о чем Уведомляют всех участников Общего собрания не менее чем за 7 (семь) календарных дней до начала Общего собрания.

11.3. Бюллетени, поступившие в Правление Товарищества после даты окончания срока заочного голосования, при определении итогов голосования не учитываются.

11.4. Факт получения от правообладателя заполненных бюллетеней для голосования фиксируется в регистрационных листах.

11.5. Подведение итогов заочной части очно-заочного Общего собрания и заочного Общего собрания, осуществляется на заседании Счетной комиссии, после окончания срока заочного голосования. Правление Товарищества обязано передать Счетной комиссии по акту запечатанные письма, содержащие пометку «ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ», протокол об итогах голосования, подготовленный по результатам очной части очно-заочного Общего собрания.

11.6. На своем заседании Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов лиц, принявших участие в Общем собрании (для очно-заочного Общего собрания – в обеих его частях). Для заочного голосования складывается количество лиц, передавших бюллетени счетной комиссии с количеством поступивших писем с бюллетенями (независимо от правильности заполнения бюллетеней). Для очно-заочного Общего собрания - количество лиц, которые зарегистрировались на очной части очно-заочного Общего собрания, с количеством лиц, передавших бюллетени Правлению, а также с количеством поступивших писем с бюллетенями (независимо от правильности заполнения бюллетеней).

11.7. В случае определения факта правомочности Общего собрания (наличие кворума), Счетная комиссия осуществляет подведение итогов голосования (подсчет голосов по каждому вопросу повестки дня), и оформляет протокол об итогах голосования в день проведения заседания Счетной комиссии. Протокол об итогах голосования не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты оформления и подписания направляется Председателю Товарищества и Секретарю Общего собрания по электронной почте, и, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты Общего собрания передается Председателю Товарищества в оригинале одним из представителей счетной комиссии.

11.8. В случае, если Счетная комиссия придет к выводу об отсутствии кворума, она информирует об этом Правление Товарищества, которое признает Общее собрание несостоявшимся, и в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующей информации от Счетной комиссии, размещает указанную информацию на сайте Товарищества и на информационном щите, установленном на территории Товарищества. Дополнительно данная информация может быть разослана Правлением Садоводам по имеющимся у Правления адресам электронной почты.

11.9. При проведении Общего собрания членов Товарищества в заочной форме должны быть соблюдены предусмотренные настоящим Регламентом порядок уведомления членов Товарищества о проведении Общего собрания, его Повестке дня, документах, выносимых на утверждение, кандидатур, выдвинутых в выборные органы Товарищества и пр. В уведомлении дополнительно должен быть указан конкретный срок окончания процедуры заочного голосования.

11.10. При проведении Общего собрания в заочной форме инициатор собрания назначает Председателя Собрания, секретаря Собрания.

12. Принятие решений на Общем собрании. Оформление Протокола Общего собрания.

12.1. Решения Общего собрания оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему регистрационных листов. Протокол Общего собрания подписывается председательствующим на Общем собрании и Секретарем Общего собрания.

12.2. Протокол Общего собрания должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения собрания;
- количество голосовавших (общее, членов Товарищества и садоводов-индивидуалов);
- сведения о лицах, принявших участие в собрании (регистрационные листы);
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в Протокол.

12.3. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений Общим собранием определяются совокупностью:

1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки Общего собрания;

2) результатов голосования членов товарищества и садоводов-индивидуалов, направивших до проведения Общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки Общего собрания в Правление.

12.4. В случае принятия Общим собранием решения путём очно-заочного голосования к такому решению также прилагаются решения в письменной форме лиц, голосовавших заочно.

12.5. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

-дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;

-сведения о лицах, принявших участие в голосовании (регистрационные листы);

-результаты голосования по каждому вопросу повестки Общего собрания;

-сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

-сведения о лицах, подписавших протокол.

12.6. В случае участия в Общем собрании лиц, ведущих садоводство в индивидуальном порядке, результаты голосования таких лиц по вопросам повестки Общего собрания оформляются по правилам, предусмотренным для оформления результатов голосования членов товарищества.

13. Объявление решений Общего собрания.

13.1. Протокол общего собрания доводится до сведения членов Товарищества и садоводов-индивидуалов в течение 7(семи) дней после даты закрытия Общего собрания, принявшего указанные решения путём размещения его публикации на сайте Товарищества, информационном(ых) щите(ах) на территории Товарищества.

Приложение № 1

к Регламенту проведения Общего собрания СНТ «Отдых»

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (очная форма) примерная форма

_____ 20__ г.

Правление СНТ «Отдых» сообщает, что очередное Общее собрание СНТ «Отдых» в очной форме состоится «__» _____ 202__ года в ____ часов на территории Правления по адресу: Московская обл., Сергиево-Посадский г.о., д. Воронино, СНТ «Отдых».

Инициатор собрания _____.

Начало регистрации в ____.

Окончание регистрации _____

Повестка общего собрания.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (очно-заочная форма) примерная форма

_____ 20__ г.

Правление СНТ «Отдых» сообщает, что очередное Общее собрание членов СНТ «Отдых» состоится в очно-заочной форме – путём совместного присутствия и принятия решений в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование.

Инициатор собрания _____

Повестка общего собрания.

ОЧНАЯ часть собрания состоится «__» _____ 202__ года в ____ часов на территории Правления СНТ «Отдых».

Регистрация членов СНТ начнется с ____ : ____ до ____ часов. **В очной части собрания принимают участие садоводы, не голосовавшие заочно по бюллетеням.**

ЗАОЧНАЯ часть собрания пройдет

Дата начала голосования ____: ____ «__» _____ 202__ года.

Дата окончания приема решений ____: ____ «__» _____ 202__ г.

Место (адрес) передачи решений: Московская обл., Сергиево-Посадский г.о., д. Воронино, СНТ «Отдых», помещение Правления

Бюллетень для голосования можно получить:

в помещении Правления «__» _____ с __.00 до __.00;

*-(возможно указания нескольких дней и графика часов приема)

Дата, время и место приёма бюллетеней от садоводов, участвующих в заочном голосовании:

Заполненные бюллетени для голосования принимаются в помещении Правления «__» _____ с __.00 до __.00;

Также заполненный бюллетень можно отправить по почте письмом по адресу СНТ «Отдых», с пометкой «ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ», не позднее «__» _____ 202__ года.

Почтовый адрес: 141327, Московская обл., Сергиево-Посадский г.о., д. Воронино, СНТ «Отдых».

Подведение итогов голосования (подсчёт голосов) состоится с _____: _____

«__» _____ 202__ г. по адресу: Московская обл., Сергиево-Посадский г.о., д. Воронино, СНТ «Отдых», помещение Правления.

Порядок ознакомления с информационными материалами по повестке очно-заочного собрания СНТ «Отдых».

С Информационными материалами по повестке очно-заочного собрания можно ознакомиться на официальном сайте СНТ «Отдых» <http://снт-отдых-воронино.рф> и в помещении Правления в дни и часы приема, указанные выше.

Дополнительно сообщаем, что если Вы не можете принять личное участие в голосовании на Общем собрании членов Товарищества (садоводов-индивидуалов), то за Вас может проголосовать Ваш представитель, имеющий доверенность на голосование, оформленную в простой письменной форме.

Приложение № 2

к Регламенту проведения Общего собрания СНТ «Отдых»

В Правление СНТ «Отдых»
от _____

члена Товарищества,
участок № _____

СОГЛАСИЕ (Заявление) КАНДИДАТА

Прошу включить мою кандидатуру для выборов в (около нужного пункта поставить «V»):

ПРЕДСЕДАТЕЛИ ТОВАРИЩЕСТВА

ЧЛЕНЫ ПРАВЛЕНИЯ

РЕВИЗИОННУЮ КОМИССИЮ

ФИО _____

Возраст _____

№ улицы _____

№ участка _____ (являюсь собственником)

С _____ года являюсь членом товарищества,

Задолженность по взносам и платежам (около нужного пункта поставить «V»):

отсутствуют

имеется в размере _____.

Ранее был председателем/членом правления/членом ревизионной комиссии
(нужное подчеркнуть).

Имею _____ образование (указать высшее или среднее) по
специальности _____

Имею опыт _____
_____ (хозяйственной, юридической,
экономической).

Для чего я хочу баллотироваться (кратко цели/программа): _____

_____ (можно дополнить на отдельном листе).

«_____» _____ 2022 г

Подпись _____

Подписывая данное заявление, вы даете согласие на обработку и распространение в рамках проведения Общего собрания представленных данных, а также гарантируете достоверность предоставляемых данных.

Приложение № 3

к Регламенту проведения Общего собрания СНТ «Отдых»

ДОВЕРЕННОСТЬ

НА УЧАСТИЕ В ОБЩИХ СОБРАНИЯХ СНТ «ОТДЫХ»

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество доверителя (садовода))

Проживающий(ая) по адресу:

_____,

паспорт серии _____ № _____, выданный «__» _____ г.

_____,

(наименование органа, выдавшего паспорт)

☐ член СНТ «Отдых»

☐ садовод, ведущий индивидуальное хозяйство

(нужное отметить),

владелец участка № _____, настоящим доверяю голосование от моего имени на

всех Общих собраниях СНТ «Отдых», проводимых в 20__ году, по всем вопросам

Повестки дня, а также подписывать от меня все необходимые документы, связанные с

участием в Общих собраниях членов товарищества

(фамилия, имя, отчество доверенного лица)

паспорт серии _____ № _____, выданный «__» _____ г.

_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт)

Доверенность выдана в г. Москва « ____ » _____ 20__ г.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком до «31» декабря 20__ г.

ФИО/подпись _____ / _____

Приложение № 4

к Регламенту проведения Общего собрания СНТ «Отдых»

Бюллетень № _____

для голосования на общем собрании членов товарищества СНТ «Отдых».

Дата голосования __.__.____ г.

(Ф.И.О. участника)

(Улица, № участка)

(Ф.И.О. представителя по доверенности, номер дата выдачи доверенности/ Ф.И.О. законного представителя)

№	Вопрос повестки	За	Против
1	Отчет Председателя и Правления СНТ «Отдых»		
2	Отчет Ревизионной комиссии СНТ «Отдых»		
3	Утверждение финансового-экономического обоснования на 20__-20__ гг.		
4	Утверждение приходно-расходной сметы за 20__-20__ гг.		
5	Утверждение размера членских и целевых взносов на 20__-20__ гг.		
6	Выборы Председателя СНТ «Отдых»		
6.1	Кандидат		

7	Выборы членов Правления СНТ «Отдых»	-	-
7.1	Кандидат		
8	Выборы членов Ревизионной комиссии СНТ «Отдых»		
8.1	Кандидат		
9			

Порядок заполнения бюллетеня:

1. Выражение мнения участника собрания по обсуждаемому вопросу повестки дня осуществляется путем отметки знаком «V» или «+» по каждому вопросу, поставленному на голосование. Отметка ставится только по одному из выбранных вариантов: либо «за», либо «против».
2. По вопросам № _____ (избрание членов правления и членов ревизионной комиссии) отметки ставятся по каждой кандидатуре.
3. По всем остальным вопросам, при одновременном проставлении 2-х и более отметок по какому-либо вопросу повестки дня (например, отметки и «за» и «против»), голосование по данному вопросу считается недействительным.
4. При отсутствии личной подписи участника собрания или его доверенного представителя бюллетень считается недействительным.
5. Бюллетени могут быть сданы до _____ г.
6. По вопросам, связанным с организацией регистрации, голосования на участках СНТ «Отдых» звонить _____

Дата

Подпись