

Программа развития СНТ «Отдых»

Подготовила: садовод Алепова Мария Алексеевна

Цели:

- 1) защита прав и законных интересов садоводов
- 2) создание благоприятных условий для садоводов
- 3) содействие садоводам

№	Задача/Мероприятие
1.	Четкая, регламентированная работа Правления.
1.1.	Проверка/дополнение нормативных документов
1.1.2.	Составление локальных документов товарищества, для исключения нарушений/споров/недопонимания
1.1.3.	Обсуждение/корректировка каждого документа не менее чем за 2а месяца до ОС с садоводами
1.1.4.	Принятие на ОС
1.1.5.	Ознакомление под подпись каждого садовода СНТ по документам.
1.1.6.	Ознакомление каждого нового члена СНТ/садовода со всеми документами под подпись
1.1.7.	Четкое соблюдение всеми участниками СНТ
1.2.	Проработка реестра садоводов
1.2.1.	Подборка документов, сбор информации по каждому участку
1.2.2.	Проведение работы по заброшенным участкам.
2.	План развития благоустройства
2.1.	Дороги
2.1.1.	Ремонт всех дорог:
2.1.2.	Составление акта по каждой дороге по износу
2.1.3.	План по восстановлению всех дорог (согласно актам), далее работа по плану.
2.2.	Освещение дорог и мест общего пользования.
2.2.1.	Проработка возможных вариантов установки
2.2.2.	Разработка схемы установки, выбор оборудования.
2.2.3.	Установка светильников в несколько этапов.
2.3.	Радиооповещение на территории товарищества. Проработка вопроса
3.	Создание зон совместных мероприятий.
3.1.	Реконструкция зоны общих собраний (лавочки/освещение/озеленение). Проект/утверждение/оснащение.
3.2.	Создание детской зоны/ территория Правления. Проект/утверждение/оснащение.
3.3.	Создание спортивной зоны/5 улица. Проект/утверждение/оснащение.
3.4.	Обустройство зоны летнего кинотеатра/ территория Правления. Проект/утверждение/оснащение.
3.5.	Обустройство зоны дискотеки для молодежи/ территория Правления.

	Проект/утверждение/оснащение.
3.7.	Пешеходные зоны (благоустройство ЗОП)
3.8.	Создание мини-музея СНТ
4.	Информирование садоводов. Открытость управления.
4.1.	Обеспечение информации на каждой улице СНТ, в зоне Правления (Стенды)
4.2.	Продолжить работу с официальным сайтом СНТ «Отдых».
4.3.	Создание группы в Телеграмм (неограниченное количество участников) для всех садоводов (для передачи информации, оперативного реагирования Правления и Председателя, Коменданта, голосования по промежуточным вопросам).
4.4.	Создание информационного листка, Газета СНТ «Отдых» 4 раза в год, летний период (для пенсионеров и других лиц, не использующих сеть) на стенды СНТ
5.	Развитие систем жизнедеятельности.
5.1.	Электроэнергия. Окончание работ по передаче в МОЭСК сетей СНТ
5.2.	Водообеспечение:
5.2.1.	Выполнение обязательств по лицензированию скважины.
5.2.2.	Составление схемы водопровода СНТ.
5.2.3.	Проведение экспертизы состояния водопровода.
5.2.4.	Проведение экспертизы состояния скважин.
5.2.5.	Принятие решения о дальнейших действиях/реконструкция водопровода/скважин.
5.	Меры безопасности.
5.1.	Обеспечение безопасности документации СНТ, в том числе архива.
5.2.	Составление плана работы и организация мероприятий по обеспечению правил пожарной безопасности, согласно установленным нормам.
5.3.	Составление плана работы и организация мероприятий по обеспечению правил охраны труда.
5.4.	Составление плана работы и организация мероприятий по обеспечению пропускного режима.
5.5.	Восстановление работы медицинского кабинета в летний период, возможно введение единицы в штатное расписание на 3 летних месяца.
6.	Прочие мероприятия.
6.1.	Завершение межевания земель общего пользования СНТ.
6.2.	Мероприятия по работе с должниками (подача исков на неплательщиков за 3!! года, исключение из товарищества).
6.3.	Проработка вариантов привлечения денежных средств (дополнительные услуги, сдача раздельного мусора и т.п.).
6.4.	Проработка всех вариантов использования помещения магазина
6.5.	Прочие мероприятия для обеспечения жизнедеятельности СНТ

Далее данные задачи прорабатываются Правлением и Председателем, каждая отдельно, предлагаются варианты решения.

Каждый садовод в группе может предложить свои варианты решения, предложить консультацию (если является специалистом в данной области).

Промежуточные вопросы решаются голосованием в соцсетях всеми садоводами (плюс онлайн голоса_).

Приложение.

1.1.2	Примерный перечень необходимых локальных документов: Положение о работе Правления Положение о порядке утверждения смет и расчета членских взносов Положение о порядке оплаты регулярных платежей Внутренние правила пожарной безопасности Положение о работе ревизионной комиссии Положение о проведении ОС Положение о заочном голосовании Положение об оплате труда и премировании Положение об использовании ЗОП Рекомендации по работе старших по улицам Положение о создании и ведении реестра СНТ Отдых Положение о защите персональных данных Положение о ведении делопроизводства Правила содержания собак и кошек в СНТ Отдых Обязанности садовода в периоды открытия/закрытия дачного сезона Положение о водоснабжении Положение о предоставлении документов Регламент проведения ревизии Порядок информирования и извещения садоводов
5.4.	Составление плана работы и организация мероприятий по обеспечению пропускного режима.
	Мероприятия для обеспечения работы въездной группы (обеспечить въезд согласно локальным актам).
	Ограничить несанкционированный въезд.
	Пропуск грузового транспорта осуществлять за плату (положение, учет поступающих средств для восстановления дорог).