

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов

СНТ «Отдых»
от «24» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда и премировании работников и членов органов садоводческого
некоммерческого товарищества «Отдых», членов ревизионной комиссии (ревизора),
заключивших трудовые договоры с товариществом
(Дополнение к Уставу)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и премировании работников и членов органов садоводческого некоммерческого товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры (далее – Работник, Работники) с СНТ "Отдых" (далее – СНТ, Товарищество), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Товарищества, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и является внутренним документом товарищества.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие определения:

- **Работодатель** – СНТ «Отдых» (далее по тексту Работодатель);

- **Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем, в том числе Председатель товарищества СНТ «Отдых», члены органов Товарищества, члены ревизионной комиссии (ревизор), заключившие трудовые договоры с Товариществом;

- **Оплата труда** - система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления Работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, настоящим Положением и трудовыми договорами.

- **Заработная плата** – это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Размер заработной платы работников СНТ «Отдых», Председателя Товарищества, членов органов Товарищества,

членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с Товариществом, утверждается решением общего собрания членов СНТ

1.3. Настоящее Положение предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения Работников Товарищества.

1.4. Настоящее Положение распространяется на Работников, работающих по трудовому договору с Товариществом, как по основному месту работы, так и на условиях работы по совместительству.

2. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. В Товариществе устанавливаются следующие выплаты Работникам за их труд:

- должностной оклад;
- доплаты в связи с особенностью режима и условий работы;
- премии;
- материальная помощь;
- индексация зарплаты на процент инфляции.

2.2. Должностной оклад:

2.2.1. Должностные оклады Работников определяются в штатном расписании Товарищества, утвержденном Общим собранием членов Товарищества вместе с приходно-расходной сметой, и в трудовом договоре с Работником.

2.2.2. Размер должностного оклада Работника зависит от его должности, квалификации, сложности выполняемой работы и максимальным размером не ограничивается.

2.2.3. В должностной оклад не включаются доплаты, надбавки, премии и компенсационные выплаты.

2.2.4. Размер месячного должностного оклада Работника не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда МРОТ.

2.3. Доплаты в связи с особенностью режима и условий работы:

2.3.1. В Товариществе устанавливаются следующие виды доплат:

- при совмещении профессий;
- при исполнении обязанностей временно отсутствующего Работника;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные дни;
- при сокращенной продолжительности рабочего дня.

2.3.2. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего Работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего Работника в размере до 50% (пятидесяти процентов) от должностного оклада такого Работника. Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий и исполнения обязанностей временно отсутствующего Работника.

2.3.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.3.4. Работа в установленный для Работника трудовым договором выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.4. За высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, продолжительную и безупречную работу и другие успехи в труде применяются следующие меры поощрения работников СНТ:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком.

Поощрения объявляются приказом, утверждаются в порядке, определенном в п. и заносятся в трудовую книжку Работника.:

2.4.1. В Товариществе установлены следующие виды премий:

- премии по итогам работы за год;
- единовременные премии за большой объем выполненных работ;
- премии к юбилейным датам работников;
- иные премии.

2.4.2. Рекомендуемый размер премии или стоимость ценного подарка в процентах от должностного оклада и в рублях работникам устанавливается Правлением Товарищества и отражается в смете расходов по оплате труда.

2.4.3. Премирование административно-управленческого персонала осуществляется по итогам года по решению общего собрания Товарищества. Текущее премирование работников хозяйственных служб осуществляется по решению Правления Товарищества по представлению председателя Товарищества. При этом выплата премии или приобретение ценного подарка, превышающих по стоимости 3 (три) должностных месячных оклада работника хозяйственных служб, осуществляется по решению Общего собрания по представлению председателя Товарищества.

2.4.4. Премии выплачиваются или ценные подарки приобретаются при наличии денежных средств на основе приходно-расходной сметы.

2.5. Материальная помощь:

2.5.1. В случае возникновения определенных семейных обстоятельств Работникам может быть выплачена материальная помощь на основании решения Правления Товарищества по личному заявлению работника. Материальная помощь может выплачиваться один раз в год в случае смерти близкого родственника: мужа, жены, сына, дочери, отца, матери. Предоставление материальной помощи производится при представлении Работниками документов, подтверждающих наступление указанных

обстоятельств.

2.6. Совокупный размер доплат, компенсаций и надбавок максимальным размером не ограничивается.

3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации - рублях.

3.2. Установленными днями для произведения расчетов с работниками являются 5 и 20 число месяца. Если та или иная дата приходится на выходной или нерабочий праздничный день, она переносится на последний рабочий день, предшествующий этой дате. Установленная дата может быть изменена по заявлению Работника.

3.3. Заработная плата перечисляется в безналичном порядке на банковский лицевой счет, указанный Работником, или производится наличными денежными средствами на основании платежной ведомости и расходного кассового ордера.

3.4. По запросу работнику выдается расчетный листок, в котором отражаются все выплаты, начисленные работнику за текущий месяц, произведенные с них удержания, и сумма, фактически выданная работнику. Ответственность за правильность и своевременность выдачи расчетного листка несет лицо (организация), исполняющее обязанности бухгалтера Товарищества.

3.5. Удержания из зарплаты работников, заключивших трудовые договоры с Товариществом, производятся только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. При расторжении трудового договора выплата всех денежных сумм, причитающихся Работнику, производится в день его увольнения.

3.7. Формы трудового договора, штатного расписания и расчетного листка приведены в приложениях 1, 2, 3 соответственно.

4. ИНДЕКСАЦИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

4.1. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Работодатель производит индексацию заработной платы в порядке, установленном коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

4.2. Индексация заработной платы работников производится ежегодно на процент роста потребительских цен на товары и услуги, при этом используются официально опубликованные данные Росстата и его территориальных органов.

4.3. Размер и порядок индексации заработной платы определяется приказом председателя товарищества СНТ «Отдых».

4.4. Заработная плата, рассчитанная с коэффициентом индексации, выплачивается сотрудникам с 01 января каждого календарного года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия Общим собранием работодателя и действует до его изменения или отмены.

5.2. Работники, по вине которых Товариществу причинен ущерб, могут быть привлечены к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Трудовые споры между Работниками и Товариществом решаются председателем, правлением и общим собранием товарищества. При невозможности достигнуть согласия при возникновении трудового спора, последний решается в соответствии с нормами действующего законодательства.

Приложение 1 к Положению
об оплате труда и премированию работников и членов органов садоводческого
некоммерческого товарищества,
членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с
товариществом

Трудовой договор (примерная форма)

Трудовой договор N ____

г. _____ " ____ " _____ г.

Садовое некоммерческое товарищество « _____ »
(наименование), именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице _____
(должность, Ф.И.О.), действующей на основании _____ (документ,
подтверждающий полномочия), с одной стороны и
_____ (Ф.И.О., паспортные
данные), именуем в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий
Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет Трудового договора

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу в должности _____, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при наличии), соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять трудовые функции _____, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.

1.2. Работа по Договору является для Работника основной (вариант: по совместительству).

1.3. Местом работы Работника является _____, расположенн _____ по адресу: _____.

1.4. Работник подчиняется непосредственно _____.

1.5. Труд Работника по Договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.6. Работнику установлены следующие условия труда на рабочем месте:

(указать класс, подкласс условий труда).

1.7. Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых функций Работника.

1.8. Работник подлежит обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.9. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую, иную) и конфиденциальную информацию, обладателем которой являются Работодатель и его контрагенты.

2. Срок действия Трудового договора

2.1. Настоящий Трудовой договор вступает в силу со дня его заключения Работником и Работодателем и прекращается _____.

2.2. Дата начала работы: " ____ " _____ г.

2.3. На основании ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации настоящий Трудовой договор заключен на срок до _____ в связи с _____ (указать причину заключения срочного трудового договора).

3. Условия оплаты труда Работника

3.1. За выполнение работы Работнику устанавливается должностной оклад в размере _____ (_____) рублей в месяц.

3.2. Работодателем устанавливаются доплаты, надбавки и поощрительные выплаты. Размеры и условия таких доплат, надбавок и поощрительных выплат определены в Положении об оплате труда, с которым Работник ознакомлен при подписании Трудового договора.

3.3. В случае выполнения Работником с его письменного согласия наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы Работнику производится доплата в размере, определяемом Сторонами в дополнительном соглашении.

3.4. Заработная плата выплачивается Работнику в месте выполнения им работы путем выдачи наличных денежных средств из кассы Работодателя (*вариант*: перечисления на счет Работника в банке) каждые полмесяца в день, установленный Положением об оплате труда Работодателя.

3.5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном

размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.6. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.8. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха. Отпуск.

4.1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени: _____ с _____ предоставлением _____ выходного дня (*вариант: выходных дней*) - _____.

4.2. Время начала работы: _____.

Время окончания работы: _____.

4.3. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с ___ ч ___ мин. до ___ ч ___ мин., который в рабочее время не включается.

4.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику продолжительностью _____ (*не менее 28*) календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного Работодателя.

О времени начала отпуска Работник должен быть извещен под подпись не позднее чем за две недели до его начала.

4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5. Права и обязанности Работника

5.1. Работник обязан добросовестно исполнять следующие должностные обязанности:

5.1.1. _____.

5.1.2. _____.

5.1.3. _____.

5.1.4. _____.

5.2. Работник обязан соблюдать:

5.2.1. Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Работодателя.

5.2.2. Трудовую дисциплину.

5.2.3. Требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.3. Работник обязан:

5.3.1. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

5.3.2. Принимать необходимые меры и незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.3.3. По распоряжению Работодателя отправляться в служебные командировки на территории России и за рубежом.

При этом Работодатель возмещает Работнику расходы, связанные со служебными поездками:

- на проезд к месту выполнения работ;

- по найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

- иные расходы, произведенные Работником с разрешения или ведома Работодателя.

5.3.4. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя. Сведения, являющиеся коммерческой тайной Работодателя, определены в Положении о коммерческой тайне "_____".

5.4. Работник имеет право:

5.4.1. На изменение и расторжение Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными

законами.

5.4.2. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором.

5.4.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.4.4. Своевременную и полную выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

5.4.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

5.4.6. Полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

5.4.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.4.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

5.4.9. Участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами формах.

5.4.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей.

5.4.11. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

5.4.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.4.13. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.4.14. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.4.15. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Работодателя

6.1. Работодатель вправе:

6.1.1. Изменять и расторгать Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.1.2. Поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд.

6.1.3. Требовать от Работника исполнения его трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

6.1.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.1.5. Принимать локальные нормативные акты.

6.1.6. Проводить в соответствии аттестацию Работника с целью выявления реального уровня профессиональной компетенции Работника.

6.1.7. Проводить оценку эффективности деятельности Работника.

6.1.8. С согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника.

6.1.9. С согласия Работника привлекать его к выполнению дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату.

6.1.10. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.2. Работодатель обязан:

6.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты.

6.2.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную Трудовым договором.

6.2.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.2.4. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей.

6.2.5. Обеспечивать Работнику равную плату за труд равной ценности.

6.2.6. Выплачивать своевременно и в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда.

6.2.7. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

6.2.8. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6.2.9. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных Работником представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

6.2.10. Создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

6.2.11. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением трудовых обязанностей.

6.2.12. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

6.2.13. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами.

7. Социальное страхование Работника

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8. Гарантии и компенсации

8.1. На период действия настоящего Трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим Трудовым договором.

9. Ответственность Сторон

9.1. Сторона Трудового договора, виновная в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несет ответственность в случаях и порядке, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Материальная ответственность Стороны Договора наступает за прямой действительный ущерб, причиненный ею другой Стороне Договора в результате ее виновного противоправного поведения.

Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества Работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного Работником третьим лицам.

9.3. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и/или бездействием Работодателя.

9.4. Каждая из Сторон обязана доказывать сумму причиненного ущерба.

10. Прекращение Трудового договора

10.1. Основания прекращения Трудового договора: _____.

Выбрать нужное:

- Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы

- Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу

- Трудовой договор, заключенный для выполнения сезонных работ в течение определенного периода (сезона), прекращается по окончании этого периода (сезона)

- истечение срока его действия, о чем Работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения

- _____

10.2. Днем прекращения Трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

10.3. В день прекращения Трудового договора Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку (*Примечание: в случае ведения электронной трудовой книжки с согласия работника, применяются соответствующие нормы действующего законодательства*) и произвести с ним расчет в соответствии со ст. 140 Трудового кодекса Российской Федерации. По письменному заявлению Работника Работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

11. Заключительные положения

11.1. Условия Трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия Трудового договора имеют обязательную юридическую силу для Сторон с момента его заключения. Все изменения и дополнения к Трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.5. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

12. Адреса и реквизиты Сторон

Работодатель:

_____ (наименование)

Работник:

_____ (Ф.И.О.)

Юридический/почтовый адрес: _____

Адрес: _____

ИНН/КПП _____

Паспортные данные: _____

ОГРН _____

Телефон: _____ Факс: _____ Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____ Адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты: _____ Счет _____

Подписи Сторон

Работодатель: _____ Работник: _____

_____/_____ (подпись/Ф.И.О.) _____/_____ (подпись/Ф.И.О.)

С Должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка

Работник ознакомлен:

"__" _____ г. _____ / _____ (подпись/Ф.И.О.)

Экземпляр Трудового договора Работником получен:

"__" _____ г. _____ / _____ (подпись/Ф.И.О.)

Приложение 2 к Положению
об оплате труда Работников садоводческого
некоммерческого товарищества,
заключивших трудовые договоры с товариществом

УТВЕРЖДЕНО
" _____ "
решением Общего собрания
садоводческого
некоммерческого товарищества
№ _____ от _____

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Должность (специальность, профессия) , разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавки, руб.			Всего, руб. (гр. 3 + гр. 4 + гр. 5 + гр. 6)	Примечание
			4	5	6		
1	2	3	4	5	6	7	8
...
Председатель СНТ	1	...	-	-	-	...	

Приложение 3 к Положению
об оплате труда Работников садоводческого
некоммерческого товарищества,
заключивших трудовые договоры с товариществом

Расчётный листок (Примерная форма)

Организация СНТ «_____»

Структурное подразделение _____

Работник _____ Табельный | _____ |
(Фамилия, имя, отчество) номер _____

Период начисления _____

Всего начислено: | _____ |
| _____ |

в том числе (по видам выплат):	Период	Дни (часы)	Сумма
_____	_____	_____	_____

оклад
премия
за работу в выходной день
пособие по нетрудоспособности

Всего удержано: | _____ |
| _____ |

в том числе (по видам удержаний)
НДФЛ с начисленного дохода

По договору займа N 13 от 01.02.2013

Всего выплачено: | _____ |
| _____ |

по расчетной ведомости N _____
от _____
в натуральной форме

К выплате:

--	--

Справочно:

--

Доход работника с начала года:

--	--

Применено вычетов по НДФЛ:

--	--
