

Отчет ревизионной комиссии СНТ «Отдых» за период 01.08.2023 г. по 31.07.2024 г.

Ревизионной комиссией (далее – РК) СНТ «Отдых» (далее – СНТ), в составе председателя комиссии Смирнова В.П., членов ревизионной комиссии Шевелевой Н., и Ретизник АА., избранной сроком на 2 года решениями Общих собраний членов СНТ «Отдых» от 23 сентября 2023 года, на основании п. 5 ст. 20 закона N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», проведена проверка финансово-хозяйственной деятельности СНТ «Отдых».

Проверяемый период: с 01.08.2023 г. по 31.07.2024 г.

В проверяемом периоде ответственным за ведение финансово – хозяйственной деятельности был Председатель СНТ Захарова Евгения Владимировна.

В соответствии с Уставом СНТ «Отдых» Ревизионная комиссия обязана осуществлять ревизии финансово – хозяйственной деятельности не реже одного раза в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания.

В план проверки включены следующие мероприятия:

1. Анализ и оценка состояния документации и документооборота;
2. Учет имущества СНТ
3. Анализ расчетов по оплате труда
4. Учет расчетов с подотчетными лицами
5. Анализ учета взносов
6. Учет обращений членов СНТ
7. Учет выполнения решений общих собраний и заседаний правления
8. Анализ формирования доходной части сметы
9. Анализ и оценка расчетов с контрагентами
10. Проверка полноты и своевременности уплаты налогов и обязательных платежей
11. Исполнение сметы

Вся документация, необходимая для ревизионной проверки, предоставлялась поэтапно, в указанные и согласованные сторонами сроки. Также дополнительно была проведена встреча с бухгалтером Бигун Мариной Владимировной, которая предоставила доступ членам Ревизионной комиссии к данным по сдаче налоговой отчетности, бухгалтерской программе 1с и ответила на все возникшие вопросы.

1. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ И ДОКУМЕНТООБОРОТА

С целью выражения мнения о состоянии бухгалтерского учёта произведена оценка обоснованности записей в регистрах бухгалтерского учёта, оценка наличия документального подтверждения факта хозяйственной деятельности, оценка верности стоимостной оценки записи в регистре бухгалтерского учёта, оценка правильности оформления первичных документов.

Поскольку источником финансирования хозяйственной деятельности Товарищества являются взносы, то произведена оценка траты денежных средств по

исполнению бюджета в рамках утверждённой сметы на период 01 августа 2023 по 31 июля 2024 гг. с фактически выполненными работами на территории Товарищества. Проверка организована выборочным методом.

Ревизионная комиссия руководствовалась действующим законодательством РФ, Уставом Товарищества, Положением об учетной политике Товарищества, решениями Общего собрания Товарищества и собраниями Правлениями, отраженными в протоколах Товарищества.

НАСТОЯЩЕЙ РЕВИЗИЕЙ УСТАНОВЛЕНО СЛЕДУЮЩЕЕ:

- согласно выписке из Единого Государственного Реестра Юридических Лиц (ЕГРЮЛ) СНТ «Отдых» зарегистрировано 21.12.1992 г.
- Устав СНТ «Отдых» в новой редакции зарегистрирован 12.10.2020 г.
- Изменения в Устав СНТ «Отдых» зарегистрированы 25.10.2022 г.
- основной вид деятельности: 68.32.2 Управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе
- исполнительным органом СНТ «Отдых» имеющим право действовать без доверенности является Председатель Товарищества – Захарова Е.В., решение Общего собрания членов СНТ «Отдых» от 23.09.23
- бухгалтером СНТ «Отдых» является Бигун М.В.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Все хозяйственные операции отражаются на счетах бухгалтерского учета, согласно законодательству РФ и учетной политике СНТ «Отдых».

Ревизионной комиссии по запросам были предоставлены для исследования следующие документы:

№ п/п	Название документа	Наличие	Примечание
1	Банковские выписки за период с 01 августа 2023 по 31 июля 2024 гг.	В наличии	
2	Расчеты и ведомости выплаты заработной платы, выплаты по договорам ГПХ за период с 01 августа 2023 по 31 июля 2024 гг.	В наличии	
3	Договоры выполненных услуг, работ за период с 01 августа 2023 по 31 июля 2024 гг.	В наличии	
4	Авансовые отчеты за период с 01 августа 2023 по 31 июля 2024 гг.	В наличии	
5	Бухгалтерская отчетность за период с 01 августа 2023 по 31 июля 2024 гг.	В наличии	
6	Трудовые договоры, приказы, штатное расписание	В наличии	
7	Приказ и Положение об учетной политике за 2023-2024 год	В наличии	
8	Оборотно-сальдовые ведомости по счетам членских, целевых взносов за период с 01 августа 2023 по 31 июля 2024 гг.	В наличии	
9	Сметы за период с 01 августа 2023 по 31 июля 2024 гг. год	В наличии	
10	Протоколы заседаний правления за период с 01 августа 2023 по 31 июля 2024 гг.	В наличии	

11	Протоколы общих собраний членов Товарищества за 2023-2024 гг	В наличии	
12	Журнал регистрации входящей документации	В наличии	
13	Журнал регистрации исходящей документации	В наличии	
14	Документы, по осуществлению расходов за период с 01 августа 2023 по 31 июля 2024 гг.	В наличии	

В ходе анализа внутреннего документооборота СНТ ревизионной комиссией установлены следующие факты:

Документооборот и архив.

1. Документы разложены по отдельным папкам (Протоколы заседаний правления, Протоколы общих собраний, Уведомления о проведении собраний, Бюллетени, Протоколы Счетной комиссии, Договоры с контрагентами, Авансовые отчеты и пр.), которые дополняются по мере возникновения очередных документов.
2. Нормативно-правовые акты и документы, регулирующие деятельность СНТ – выписка из ЕГРЮЛ, Устав, Реестр членов СНТ – в наличии.
3. На момент начала проверки в Реестре членов СНТ «Отдых» в наличии были данные по 809 земельным участкам (номер участка, ФИО, контактная информация, данные о форме собственности/ права пользования, площади участка). Информация в реестре постоянно дополняется и корректируется.

Бухгалтерия.

1. В целях налогового учета СНТ применяет упрощенную систему налогообложения – с объектом обложения «Доходы – 6%».
2. Ведение бухгалтерского (налогового) учета и составление отчетности ведется с применением специализированной бухгалтерской программы 1С, программы ЭДО «Контур».
3. Сдача бухгалтерской (налоговой) отчетности осуществляется в электронном формате, посредством подписания усиленной квалифицированной подписью ЭЦП.
4. Авансовые отчеты оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.
5. С контрагентами своевременно и в письменной форме заключаются договоры на выполнение работ, оказание услуг.

Протоколы Общих собраний и заседаний правления.

1. За отчетный период было проведено 2 Общих собрания и регулярные заседания Правления.
2. По всем заседаниям Правления имеются протоколы. На всех заседаниях Правлений кворум имелся, все решения приняты правомерно.
3. На заседаниях Правления принимались решения о заключении договоров с подрядчиками, закупке материалов, согласованы и утверждены сметы на проведение определенных работ в СНТ. В обязательном порядке на заседаниях рассматривались заявления от садоводов, по которым принимались решения с учетом индивидуальных обстоятельств и прилагаемых к заявлению подтверждающих документов.
4. Общие собрания в 2023г. проводились в очной форме, имели кворум, имеются

- Протоколы. Все решения Общего собрания приняты правомерно.
5. Протоколы Общих собраний и заседаний Правления публикуются на официальном сайте СНТ «Отдых».

ЗАМЕЧАНИЯ: не имеются

2. УЧЕТ ИМУЩЕСТВА СНТ «ОТДЫХ» (оборотное и внеоборотное)

На учете СНТ на 31.07.2024 стоят следующие основные средства:

- 1 Артезианская скважина
 - 2 Скважина № 2
 - 3 Скважина № 3
 - 4 Водозаборные баки 30 м3 (металлические) 3шт
 - 5 Водозаборные баки 50 м3 (металлические) 2шт
 - 6 Водозаборные баки 75 м3 (металлические) 2шт
 - 7 Водозаборные баки 20 м3 (металлические) 3шт
 - 8 Водозаборные баки 15 м3 (пластиковые) 18 шт
 - 9 Резервуары для воды пластиковые 2шт (50 м3)
 - 10 Техническо-инженерный блок на водокачке
 - 11 Зимний водозаборный блок на скважине № 3
 - 12 Насос ЭЦВ 6-16-100
 - 13 Насос ЭЦВ 8-40-180 нрк
 - 14 Водопровод новый из ПНД (длина 3700 м)
 - 15 Водопровод (старый)
 - 16 Земельный участок 50:05:0130408:817
 - 17 Детская площадка
 - 18 Здание магазина 167кв.м
 - 19 Помещение КПП (при въезде)
 - 20 Здание правления (1997г. постройки)
 - 21 Склад-сарай и мастерская
 - 22 Сцена
 - 23 Здание библиотеки (2014г. постройки)
 - 24 Здание служебное жилое помещение (старое)
 - 25 Контейнерная площадка для сбора ТКО/ТБО
 - 26 Снегоуборщик
 - 27 Въездные ворота, шлагбаум
 - 28 Ворота левая сторона
 - 29 Уличное освещение (174 фонаря)
1. Согласно Положения об учетной политике СНТ «Отдых»:
- инвентаризация основных средств проводится 1 раз в три года;
 - критерием отнесения активов в состав основных средств считается его стоимость свыше 100 000 руб.;
 - в состав материально-производственных запасов учитываются активы, используемые: для ведения уставной деятельности по управлению недвижимым имуществом; для управленческих нужд СНТ.
2. Закупаемые материалы, необходимые для ведения уставной деятельности учитываются на счете 10.01 и по мере их использования (расходования) списываются на списание материалов.

ЗАМЕЧАНИЯ: не имеются

РЕКОМЕНДАЦИИ:

- 1) провести полную инвентаризацию имущества и поставить на учет все имеющееся имущество в наличии;
- 2) все результаты демонтажа (детали, оборудование, узлы, трубы и пр.) отражать на забалансовом счете для последующей реализации, или использования в хозяйственной деятельности.

3. АНАЛИЗ РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

С расчетного счета производились расчеты: по выплате заработной платы, налогов и сборов, за услуги банка, с организациями за выполненные работы и приобретенные товары.

1. Согласно ст.14 п.5 пп.8 Федерального Закона № 217-ФЗ от 29.07.2017 использование членских взносов на заработную плату сотрудникам Товарищества возможно только при заключении трудовых договоров и при утвержденном штатном расписании.
2. Штатное расписание разработано, утверждено Общим собранием 23.09.2023
3. Должностные инструкции на сотрудников разработаны и проверены. В определенных случаях должностные инструкции включены в текст трудового договора.
4. Председатель Захарова Е.В. действовала на основании решения Общего собрания от 31.07.2021 и 23.09.2023
5. Трудовой договор № 1-ПР от 09.08.2021 г. с председателем СНТ Захаровой Е.В. заключен 31.07.2021, должностные инструкции включены в текст договора, договор представлен.
6. Дополнительное соглашение № 2 от 30.09.2023 г. с Председателем от 30.09.2023 составлено на основании решения ОС от 23.09.2023, представлено.

За проверяемый период штатным расписанием были предусмотрены следующие должности:

Наименование должности	Штатные единицы	Должностной оклад, руб	Надбавка за сезонность	Комментарии
председатель	1	70 000,00	20 000,00	надбавка за сезонность с 01 апреля по 31 октября включительно, в месяц указана средняя величина надбавки 20000*7/12
главный бухгалтер	1	40 000,00	-	повышение на основании ст. 134 ТК РФ

				надбавка за сезонность с 01 мая по 30 сентября включительно, в месяц указана средняя величина надбавки 15000*5/12
комендант	1	30 000,00	15 000,00	
				в связи с сезонностью оплата с 01 апреля по 31 октября включительно, итого в месяц указана средняя величина оклад*7 мес./12 мес.
водопроводчик	1	26 082,00	-	
				оклад без изменения в связи с сезонностью работы
электрик	1	25 000,00	-	
				увеличение МРОТ с 01.01.2024
сторож	4	19 242,00	-	
				повышение на основании ст. 134 ТК РФ
делопроизводитель	1	30 000,00	-	
				круглогодично, пол ставки в связи с сезонностью
разнорабочий	0,5	25 061,40	-	

Заработная плата начислялась на основании штатного расписания, и сметы, у

Общая сумма затрат на зарплату работников СНТ «Отдых» (без учета налогов на фонд оплаты труда - ФОТ)

Наименование	План	Факт
Зарплата сотрудникам	4 297 336,80	3 764 407,03
От ФОТ	1 297 796,00	1 000 876,13

ЗАМЕЧАНИЯ: не имеются.

РЕКОМЕНДАЦИИ: К следующему ОС разработать и представить на утверждение на ОС систему грейдовой оценки труда.

4. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ

Для проверки предоставлены авансовые отчеты, документы, подтверждающие расходование денежных средств, а также распечатка с 1С (анализ счета и оборотно-сальдовая ведомость по счету 71.01) за проверяемый период.

Денежные средства, выданные на хозяйственные нужды, оформлены авансовыми отчётами с приложением оправдательных документов.

В результате ревизии установлено, что материалы, хозяйственные и канцелярские товары, электротовары, ГСМ и другие товары с расчетного счета приобретаются на основании товарных чеков и накладных. Ревизионной комиссией произведена сверка представленных товарных чеков и накладных с выпиской по банковской карте подотчётного лица о движении денежных средств. Установлено, что даты и суммы предоставленных товарных чеков и накладных совпадают по датам и суммам с банковскими выписками о движении денежных средств. Товарные чеки и накладные прикладываются по бухгалтерским данным и списываются на основании актов по мере их использования.

ЗАМЕЧАНИЯ: не имеются

РЕКОМЕНДАЦИИ:

- необходимо следить за датами осуществления расходов и составлять авансовый отчет не позднее 15-ти дней с даты осуществления расходов.

5. АНАЛИЗ УЧЕТА ВНОСОВ

1 На Общем собрании 19.08.2023 года было представлено и утверждено решением ОС ФЭО, рассчитанное на размер членских взносов в 14 400 рублей в год для участка в 8 соток. Поступления по членским взносам должны были составить 11 520 000 руб. На Общем собрании 23.09.2023 членские взносы не были утверждены, членский взнос остался на уровне, утвержденном ОС от 13.08.22 г. в размере 10 800 рублей в год. При этом ожидаемые поступления при полном сборе членских взносов должны составить 8 640 000 руб.

В отчетном периоде членских взносов поступило на сумму 8 773 641,50 руб. из них авансовые платежи по членским взносам за будущий отчетный период (с 01 августа 2024 г). составили **1 784 392,05 руб.** Таким образом, **фактическая задолженность по оплате членских взносов составляет 1 650 750,55 руб.**

2 На Общем собрании 19.08.2023 года было представлено и утверждено решением ОС ФЭО, рассчитанное на размер целевых взносов в 8 000 рублей в год для участка в 8 соток. Поступления по целевым взносам должны были составить 6 400 000 руб. На Общем собрании 23.09.2023 дополнительная целевая программа и дополнительные целевые взносы не были утверждены, целевой взнос остался на уровне, утвержденном ОС от 13.08.22 г. в размере 5 000 рублей в год.

При этом ожидаемые поступления при полном сборе целевых взносов должны составить 4 000 000 руб. В отчетном периоде целевых взносов поступило **3 612 625,46 руб.**, из них авансовые платежи по целевым взносам за будущий отчетный период (с 01 августа 2024 г). составили **876 950,53 руб.** Таким образом, **фактическая задолженность по оплате целевых взносов составляет 1 264 325,07 руб.**

ИТОГО: задолженность по взносам СНТ без учета пени составляет 2 915 075.62 рубля

РЕКОМЕНДАЦИИ:

- 1) наладить претензионную работу с должниками, в том числе путем исковых заявлений в суд;
- 2) ревизионная комиссия считает целесообразным использование поступивших взносов в целях развития Товарищества.

3) Ревизионная комиссия рекомендует садоводам, исходя из успешных результатов по пилотному проекту по реконструкции водопровода на 2 и 3 улицах и дорожных покрытиях на территории СНТ, поддержать программу модернизации водопроводной сети и продолжения программы по реконструкции и капитальному ремонту дорожного покрытия.

6. УЧЕТ ОБРАЩЕНИЙ ЧЛЕНОВ СНТ

Журнал входящей и исходящей документации ведется и предоставлен. В журнале входящей документации, в период с 19.08.2023 по 13.07.2024 зарегистрировано 66 входящих документов, из них 64 обращения граждан. Ответы на обращения граждан выдаются в установленный законодательством и Уставом срок.

ЗАМЕЧАНИЯ: не имеются

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Все обращения граждан, а также входящая и исходящая документация должны регистрироваться своевременно. Ответы на заявления граждан должны предоставляться в установленный законодательством и Уставом 30-ти дневный срок.

7. УЧЕТ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩИХ СОБРАНИЙ И ЗАСЕДАНИЙ ПРАВЛЕНИЯ

В период с 01.08.2023 по 31.07.2024 было два общих собрания членов СНТ «Отдых»

В период с 01.08.2023 по 31.07.2024 проводились регулярные заседания членов правления СНТ в очной и заочной форме.

ВЫВОДЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ:

- общие собрания членов Товарищества проходят в соответствии с законом №217-ФЗ;
- решения общих собраний выполняются;
- заседания членов правления проводятся систематически.
- на заседаниях правления решаются насущные вопросы СНТ, рассматриваются обращения граждан на прием в члены СНТ, вопросы поддержания и реконструкции инфраструктуры СНТ, ведение реестра, заключение хозяйственных договоров, работа с должниками и др.

ЗАМЕЧАНИЯ:

- не все члены правления регулярно присутствуют на собраниях.

8. АНАЛИЗ ФОРМИРОВАНИЯ ДОХОДНОЙ ЧАСТИ СМЕТЫ

1. В соответствии с п. 1 ст. 14 Федерального закона N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» доходная часть СНТ формируется на базе членских и целевых взносов садоводов. Все операции по приходу и расходу

денежных средств подтверждаются выписками. Все расчеты ведутся только безналичным путем:

1. На расчетный счет СНТ поступала оплата: членских, целевых взносов, плат и прочих поступлений.

2. Поступления в проверяемый период:

	Наименование раздела	ПО ФАКТУ
1.	ПРИХОД членских, целевых взносов и прочих поступлений	ИТОГО
	Всего по разделу 1 (ПРИХОД):	15 954 119,55
1.1.	Членские взносы	8 773 641,50
1.2.	Целевые взносы	3 612 625,46
1.3.	Поступления за электроэнергию от садоводов	71 547,17
1.4.	Поступления за электроэнергию от арендаторов	462 578,27
1.5.	Поступления за аренду площадей	580 500,00
1.5.1	ООО "Слободка"	387 500,00
1.5.2	ООО "Компания НСТ"	137 500,00
1.5.3	Поступления за аренду торговых розничных мест	46 500,00
1.5.4	Аренда участка	9 000,00
1.6.	Поступления от садоводов по договорам ИОП (бывшее СНТ "Кино")	127 550,00
1.7.	Проценты за размещение свободного остатка денежных средств на депозите	377 318,77
1.8	Прочие поступления	1 948 358,38
1.8.1	Пени	329 322,20
1.8.2	Возмещение за изготовление копий	6 060,00
1.8.3	Возмещение за неформатный мусор от садоводов	6 000,00
1.8.4	Возмещение за вывоз мусора ООО "Слободка"	9 000,00
1.8.5	Прочие поступления (ошибочный платеж, дренаж)	22 455,26
1.8.6	Возмещение за водопроводный кран от садоводов	14 600,00
1.8.7	Возмещение за измельчение веток от садоводов	19 000,00
1.8.8	Возмещение за детскую площадку от садоводов	41 099,00
1.8.9	ООО "Атлант -бетон" - возврат денежных средств/расторжение договора	1 397 064,00
1.8.10	Возмещение за асфальтовую крошку от садоводов	73 000,00
1.8.11	Возмещение за контейнер с батарейками ООО "Слободка"	6 500,00
1.8.12	Комиссия (возврат банка)	308,17
1.8.13	Возмещение за чистку парковочного места от садовода	1 100,00
1.8.14	Возмещение за тюк сена от садовода	500,00
1.8.15	Возмещение за пнд трубу от садовода	1 350,00
1.8.16	Возмещение за металлолом	21 000,00

ЗАМЕЧАНИЯ: не имеются

9. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА РАСЧЕТОВ С КОНТРАГЕНТАМИ

1. Во время проверки проведен анализ достоверности платежей поставщикам и подрядчикам.
2. Платежи производились только по безналичному расчету на основании выставленных счетов, при наличии договоров и подписанных актов выполненных работ (услуг).
3. По формальным признакам (документальное оформление операций) замечаний при проведении проверки не установлено.

ЗАМЕЧАНИЯ: не имеются

10. ПРОВЕРКА ПОЛНОТЫ И СВОЕВРЕМЕННОСТИ УПЛАТЫ НАЛОГОВ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ.

1. Налоговая и бухгалтерская отчетность сдаётся своевременно.

11. ИСПОЛНЕНИЕ СМЕТЫ

1. Согласно Уставу СНТ к полномочиям общего собрания членов Товарищества относится принятие решения об исполнении приходно-расходной сметы, а также размера членских и иных взносов.

2. Данные, представленные в расходной части Сметы за 12 месяцев на 2023-2024 г., совпадают с данными бухгалтерской отчетности. Расходы по содержанию СНТ составили 9 803 058,18 рублей и покрывались за счет членских взносов, платы и прочих поступлений, расходы по целям составили 7 237 041,78 рублей. и покрывались за счет целевых взносов, платы и прочих поступлений.

3. РК отмечает, что в течение отчетного периода Правлением были успешно и эффективно осуществлены мероприятия, направленные на экономии денежных средств СНТ, а именно: по утилизации отходов ТКО/ТБО с учетом утилизации мусора сэкономлено 800 000 рублей, снижены затраты по юридическим расходам на 270 000 рублей, проведена существенная работа по своевременному внесению взносов, плат и прочим поступлениям.

ЗАМЕЧАНИЯ: не имеются

РЕКОМЕНДАЦИИ: рекомендовать членам СНТ принять решение об исполнении сметы за отчетный период на Общем собрании 24 августа 2024 г.

ОСНОВНЫЕ ВЫВОДЫ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

1. Ревизионная комиссия обращает внимание, что по Плану проверки период охватывал два финансовых (календарных) года – с 1 августа 2023 по 31 июля 2024 г., однако, в связи с тем, что по некоторым позициям РК были представлены документы других лет (Протоколы Общих собраний, Протоколы заседаний правления, Протоколы заседаний РК) РК сочла возможным их также учесть в отчете.
2. Председателем и Правлением СНТ была проведена работа в отчетном периоде по взысканию взносов со злостных неплательщиков, тем самым увеличивая собираемость членских и целевых взносов. Производилось начисление и взыскание пеней за просрочку платежей. Правлению СНТ продолжить меры по устранению задолженности неплательщиков перед СНТ (по членским/целевым взносам и платам).
3. Членам Товарищества рекомендовано своевременно производить оплату членских и целевых взносов, согласно срокам, установленным Уставом СНТ и утвержденным решением Общего собрания. Составлен список неплательщиков и заброшенных участков. Из-за данных участков СНТ недобирает сумму членских и целевых взносов по утвержденной смете, по этой причине возникает

дефицит бюджета. Данный дефицит покрывается из прочих поступлений на расчетный счет СНТ, таких как процент от размещения депозита, пеней садоводов за просрочку оплаты, аренды торговых площадей. Поэтому существует риск не покрытия текущих расходов по смете, так как все эти поступления, которые закрывают кассовый разрыв, носят временный характер. По этой причине рекомендация РК рассчитывать смету не учитывая взносы и платы, относящиеся к заброшенным участкам.

4. Утверждены приемные дни в Правлении. Ведется работа с садоводами, в том числе выдача справок, проведение сверок по оплатам, прием заявлений, жалоб, предложений.
Правлением проводится выездная работа по обращениям жителей. Предусмотрена работа в рабочие и выходные дни, а также в ночное время (при устранении аварий и чрезвычайных ситуаций).
5. Правлению СНТ руководствоваться статьями сметы, утвержденной на общем собрании членов СНТ, т.к. расходная часть участвует в расчете размера членского взноса.
6. Договоры с контрагентами составлены в соответствии с законодательством, все подтверждающие документы исполнения работ и финансовые документы (счета, счета-фактуры, акты сверок) в наличии, соответствуют суммам, оплаченным по данным договорам, и сведениям, предоставленным бухгалтером.
7. Продолжить размещать официальную информацию на официальном сайте СНТ.
8. Получать двустороннюю связь с использованием сервисов сайта (форумы, опросы, электронная почта и пр. возможности).
9. Продолжить работу по формированию достоверной информации Реестра членов СНТ. Довести до сведения владельцев участков об обязанности предоставлять правлению достоверные и необходимые сведения о владельцах для ведения Реестра, своевременно информировать правление об изменениях указанных сведений о владельце.
10. Отчет председателя и правления соответствует данным, отчет рекомендуем поддержать.
11. Приходно-расходная смета на 2023-2024 год представлена на официальном сайте, Финансово-экономическое обоснование сметы предоставлено, считаем возможным выставить на голосование Общего собрания.
12. Считает возможным рекомендовать садоводам утвердить на Общем собрании Отчет Председателя и Правления, Финансово-экономическое обоснование приходно-расходную смету 2023-2024 гг,

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Имеющиеся денежные средства на расчетном счете и планируемые поступления не позволяют вести планово-хозяйственную деятельность Товарищества с учетом роста инфляции, потребительских цен и объема необходимых для поддержания жизнедеятельности СНТ расходов. Имеется существенный риск возникновения неплатёжеспособности СНТ по фактическим регулярным затратам.

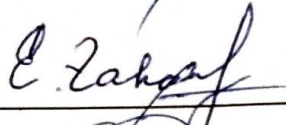
В связи с этим Ревизионная комиссия внесла предложение Правлению сформировать ФЭО и смету с учетом фактических затрат и утвердить пропорциональное повышение членских взносов/плат.

Нарушений и злоупотреблений не выявлено.

Недостатки, выявленные в ходе проверки, доработаны и устранены.

Председатель ревизионной комиссии  Смирнов В.П.

С Актом ознакомлены

Председатель правления СНТ «Отдых»  Захарова Е.В.

Бухгалтер  Бигун М.В.

Дата: 14 августа 2024 г.