

ПРОТОКОЛ № 1
Заседания членов Правления СНТ «Отдых» от 07.08.2021 г.

Место нахождения СНТ:

Московская область, Сергиево-Посадский городской округ, д. Воронино, СНТ «Отдых»

Члены Правления:

Е.В. Захарова (очно), В.В. Пшеницына (очно), М.А. Гладкова (заочно), Л.А. Лауманн (заочно)

Член Ревизионной комиссии: А.Б.Тихонова

Делопроизводитель: М.С.Шохин

Повестка:

1. Передача дел и документов СНТ «Отдых»;
2. Утверждение графика приема садоводов;
3. Утверждение порядка информирования садоводов;
4. План мероприятий по повышению платежной дисциплины садоводов. Борьба с должниками;
5. План мероприятий по отчетности Правления перед членами СНТ;
6. Подготовка мероприятий к Празднованию 65-летия СНТ «Отдых»;

Правление приняло решения:

1. Передача дел и документов СНТ «Отдых»

В связи с переизбранием Председателя товарищества, Правления товарищества и Ревизионной комиссии (Протокол Общего собрания членов товарищества от 10.07.2021-31.07.2021 г), организовать полную передачу дел в срок до 20.08.2021 г.

Для передачи дел утвердить Комиссию в составе:

Е.В. Захарова

А.Н. Загуменнов

В.В. Пшеницына

А.Б. Тихонова

М.С. Шохин

О.А. Кривенченко

2. Утверждение графика приема садоводов

Утвердить 15.08.21(воскресенье) с 11:00 до 15:00 утвердить приемным днем. Далее, с 21.08.2021 г. по 02.10.2021 г. утвердить следующий график приема садоводов в Правлении: каждая суббота с 11.00 до 15.00.

Прием садоводов будет производиться Председателем товарищества и Главным бухгалтером товарищества

3. Утверждение порядка информирования садоводов

Для своевременного и оперативного информирования садоводов об административных и хозяйственных вопросах товарищества в обязательном порядке всю информацию публиковать в чатах whatsapp : СНТ «Отдых»; СНТ «Отдых-2»; СНТ «Отдых-3» и на информационных досках товарищества.

Продолжить мероприятия по переводу всего информирования и оперативной связи с садоводами на сайт СНТ.

4. План мероприятий по повышению платежной дисциплины садоводов. Борьба с должниками.

4.1 Во исполнении решения Общего собрания, вопрос №10 Протокола от 10.07.2021-31.07.2021 г, утвердить **график** мероприятий по отключению должников от сезонного водопровода:

1. До 16.08.2021 г. сформировать списки должников, с учетом произведенных оплат.
Ответственный за исполнение: главный бухгалтер СНТ.
2. До 20.08.2021 г. произвести оповещение должников с суммой долга от 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей и более. Способ информирования должников: телефонная связь, электронная почта, публикация списка в информационных чатах и на сайте СНТ.
Ответственные за исполнение: главный бухгалтер СНТ, Захарова Е.В., Лауманн Л.А.
3. В случае отказа от оплаты или заключения Соглашения о рассрочке долга, до 30.08.2021 произвести полное отключение от сезонного водопровода.
Ответственные за исполнение: Захарова Е.В., штатный водопроводчик, штатный разнорабочий.
4. Подключение производить в соответствии с утвержденным порядком на Общем собрании.
5. Формирование списка должников для подачи исковых заявлений в суд – срок исполнения до 15.09.2021г.
Ответственные за исполнение: главный бухгалтер СНТ, Захарова Е.В., Шохин М.С.

4.2 В целях повышения **общей** платежной дисциплины садоводов утвердить следующие меры:

1. Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, публиковать общие списки должников во всех информационных чатах, информационных досках и на сайте СНТ.
Ответственный за формирование списков: главный бухгалтер СНТ.
Ответственный за публикацию списков на сайте СНТ: Шохин М.С.
2. Телефонный обзвон и личное взаимодействие с должниками на ежемесячной основе.
Ответственные за исполнение: главный бухгалтер СНТ, Захарова Е.В., Лауманн Л.А, члены Рабочей группы.
3. Формирование Рабочей группы по борьбе с должниками из числа активных садоводов и Старших по улицам.
Ответственный за исполнение: Захарова Е.В.

5. План мероприятий по отчетности Правления перед членами СНТ.

5.1 Продолжить выполнять решения, принятые ОС 2018г. (Приложение № 2 Протокола ОС от 25.08.2018 – Дорожная карта)

1. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, публиковать приходно-расходные сметы (далее именуемые ПРС) во всех информационных

чатах и на сайте СНТ.

Ответственный за исполнение: главный бухгалтер СНТ, Захарова Е.В.,
Пшеницына В.В.

Ответственный за публикацию ПРС в информационных чатах и на сайте СНТ: Шохин М.С.

2. Опубликовать действующие договоры на работу/услуги/товары заключенные товариществом на сайте СНТ в ограниченном доступе, только для зарегистрированных садоводов на сайте СНТ.
Ответственный за исполнение: Шохин М.С.
3. Опубликовать действующие лицензии на сайте СНТ.
Ответственный за исполнение: Шохин М.С.

6. 6. Подготовка мероприятий к Празднованию 65-летия СНТ «Отдых»

Утвердить дату празднования 65-летия СНТ «Отдых» 21.08.2021 г.
До 14.08.2021 г. утвердить Программу праздника.

Утвердить состав Комиссии по организации Праздника:

1. Е.В. Захарова
2. М.А. Гладкова
3. М.А. Алепова

Председателю товарищества и Правлению обеспечить профилактические меры по нераспространению коронавирусной инфекции COVID-19 при проведении праздничных мероприятий.

Голосование:

«ЗА» - ЕДИНОГЛАСНО;
«ПРОТИВ» - НЕТ;
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - НЕТ.

Председатель Товарищества

Е. Захарова

Захарова Е.В.

Делопроизводитель

Шохин М.С.

Шохин М.С.

